



## Dossier de demande de subvention 2020

(financière et/ou en nature)

Nom de l'association :

Montant de la subvention demandée :

Détail (fonctionnement, déplacement, vacation) :

### IMPORTANT

**Les dossiers de demande de subvention doivent être retournés**

**AU PLUS TARD LE VENDREDI 27 SEPTEMBRE 2019**

⇒ en priorité par mail, sous format pdf, avec les pages signées scannées à : [subvention.association@ville-saran.fr](mailto:subvention.association@ville-saran.fr)

⇒ ou en Mairie, sous format papier, direction des finances, **service comptabilité**

Place de la Liberté

45770 Saran

Contact : Direction des finances – service comptabilité

Madame Deshayes Stéphanie

Tél : 02-38-80-34-88

Mail : [subvention.association@ville-saran.fr](mailto:subvention.association@ville-saran.fr)

**ATTENTION : SI CETTE DATE EST DEPASSEE, L'ASSOCIATION NE POURRA PAS BENEFICIER D'UNE AIDE FINANCIERE POUR L'EXERCICE CONCERNE**

## INFORMATIONS PRATIQUES

### pièces à joindre obligatoirement pour toute demande :

o le bilan financier de l'année écoulée (page 6/9 et 7/9)

Le bilan financier devra mentionner le détail des recettes notamment des subventions reçues (exemple : subventions ville, région, département ...) et autres recettes.

o le budget prévisionnel pour l'exercice à venir, soit 2019/2020 (page 6/9 et 7/9)

o une copie du relevé de compte bancaire justifiant la somme inscrite sur l'état de trésorerie (cf page 8/9)

o un bilan d'activité de l'année écoulée (document retraçant les activités proposées dans l'année)

o un relevé d'identité postal ou bancaire au nom de l'association de moins de 6 mois

o une attestation d'assurance en cours de validité en cas d'utilisation de salle de la Ville

o Pour les associations conventionnées avec la ville de Saran, tout document stipulé dans la dite convention (et non spécifié ci-dessus)

*Uniquement pour toute demande de subvention supérieure à 2 000€*

o une copie du compte de résultat **détaillé** du dernier exercice clos

o une copie du bilan comptable actif/passif **détaillé** du dernier exercice clos

### Pièces à joindre en cas de première demande ou de modification des statuts :

o une copie des statuts

o une copie de l'exemplaire du Journal Officiel

o une copie du récépissé de déclaration en Préfecture

**Veillez compléter toutes les zones grisées du dossier.**

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, il appartient à l'association d'en formuler la demande, et de retourner le dossier COMPLET.

Toute subvention égale ou supérieure à 23 000€ devra faire l'objet d'une convention entre la Ville et l'association.

**Aucune subvention ne sera allouée en cas de dossier incomplet.**

## La décision d'attribution

L'instruction est faite par la commission appropriée, puis en bureau municipal où sont examinées toutes les demandes arrivées en mairie.

Elle revient au Conseil Municipal en général au moment du vote du budget primitif de l'année à venir.

Un courrier est adressé à chaque association à l'issue de la procédure (compter plusieurs mois).

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### L'association

Nom de votre association :			
Activités de l'association ou de la section :			
Adresse du siège social :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :			
Mail :			
Date de création :			
Déclaration Préfecture (numéro WALDEC) :	W	Le :	
Numéro SIRET ou SIREN :		Code APE :	
Nom de la personne à contacter :			

### Les responsables

<i>Le(a) Président(e)</i>			
Nom :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Mail :	

<i>Le(a) Trésorier(e)</i>			
Nom :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Mail :	

<i>Le(a) Secrétaire</i>			
Nom :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Mail :	

**Tout changement dans la composition du bureau doit être systématiquement notifié à la direction des Finances, service comptabilité**

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### Moyens humains de l'association

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.*

Bénévoles

### Nombre d'adhérents de l'association

Année	Total	Enfants moins 18 ans		Adultes 18 ans et plus	
		Saranais	Non Saranais	Saranais	Non saranais
2017					
2018					
2019					

### Cotisations individuelles

Année	Enfants moins 18 ans		Adultes 18 ans et plus	
	cotisation Saranais	cotisation non Saranais	cotisation Saranais	cotisation non Saranais
2017				
2018				
2019				

### Aides fournies à l'association par la ville de Saran

Disposez-vous de locaux municipaux permanents :  oui  non

Si oui, lesquels :

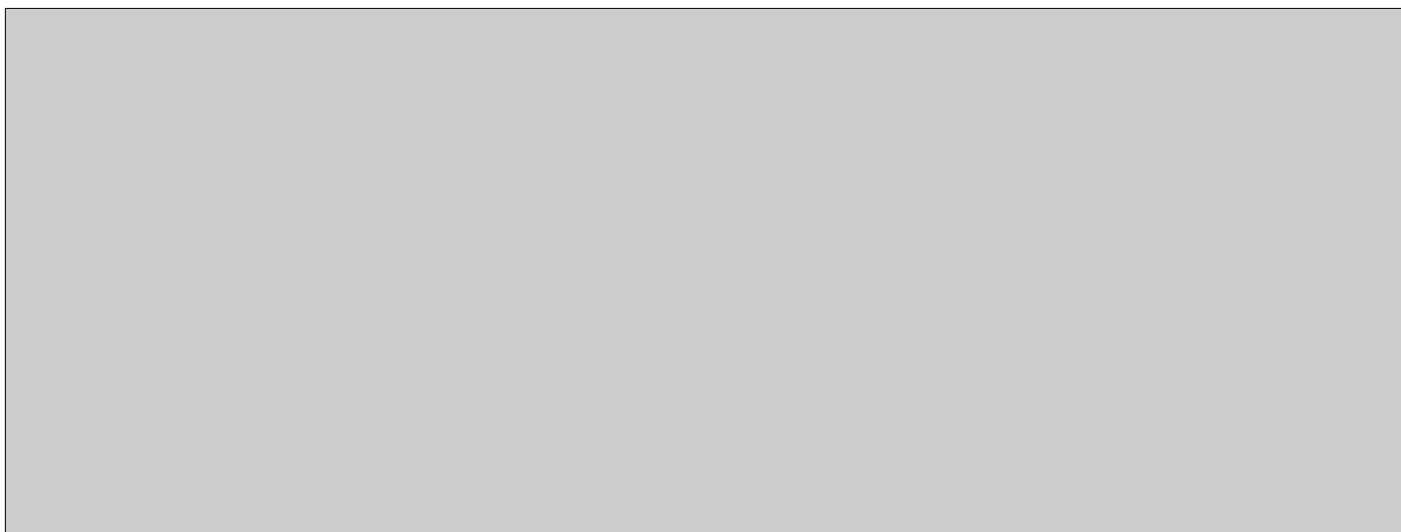
Autres locaux municipaux occasionnels :  oui  non

Fréquence d'utilisation :

Lesquels :

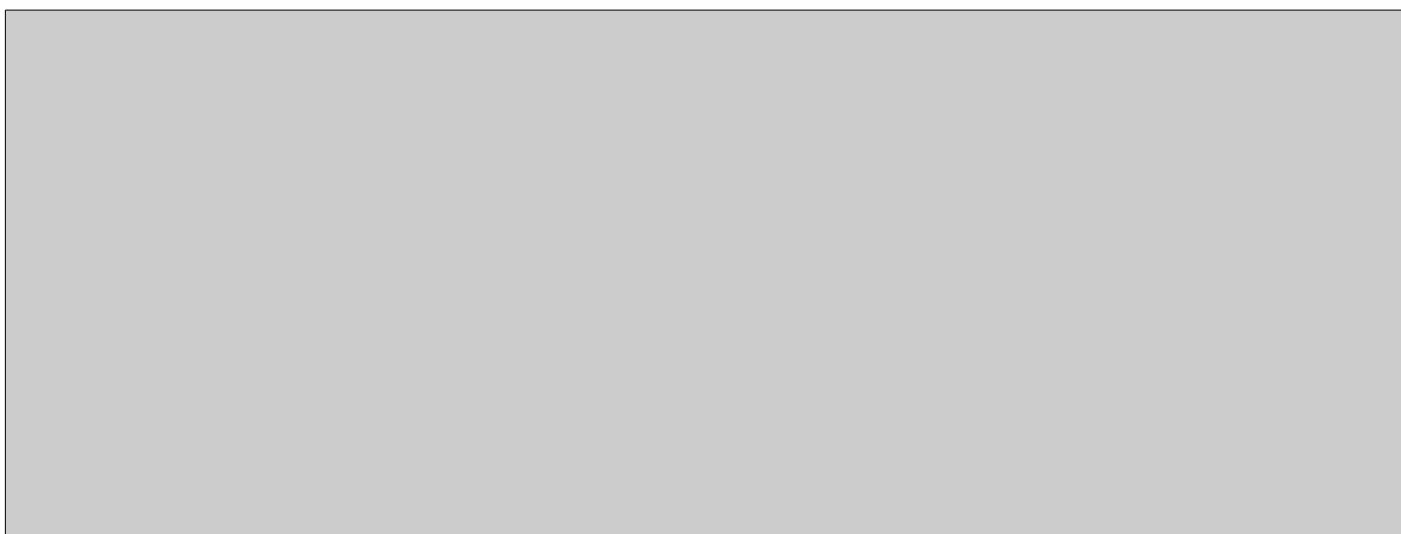
Utilisez-vous les transports municipaux :  oui  non

**OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION, BUTS POURSUIVIS, IMPACTS SUR LA COMMUNE**




**MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

*(pour les projets exceptionnels, remplir l'imprimé "Action exceptionnelle")*



**AVEZ-VOUS BENEFICIE D'UNE SUBVENTION L'ANNEE PRECEDENTE**

Si oui, quelle utilisation en avez-vous faite ?



**BILAN FINANCIER****EXERCICE : ....**

Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

<b>CHARGES</b>		
<b>DEPENSES</b>	<b>Dernier exercice clos : .. / .. / ....</b>	<b>Budget prévisionnel : année ....</b>
<b><u>FRAIS GENERAUX</u></b>		
* Secrétariat (papier, timbres,...)		
* Assurance		
* Loyer et charges locatives		
* Eau, gaz, électricité		
* Téléphone		
* Acquisition de petits matériels		
* Licences, cotisations à organismes de rattachement		
* Dons		
* Autres (à préciser)		
<b>TOTAL FRAIS GENERAUX</b>		
<b><u>FRAIS LIES AUX ACTIVITES</u></b>		
* Fournitures pour activités (consommables)		
* Frais de réception (vin d'honneur,...)		
* Buvette		
* Autres fournitures (lots, prix,...)		
* Alimentation (banquet, goûter, galette,...)		
* Coût de l'événement (expos., cachet des spectacles,...)		
* Frais de déplacement et d'hébergement		
* Location de matériel événement		
* Location de salles ou de terrains		
* Impôts et taxes (SACEM,...)		
<b>TOTAL FRAIS ACTIVITES</b>		
<b><u>FRAIS DE PERSONNEL</u></b>		
* Rémunérations, salaires		
* Charges sociales		
* Autres charges de personnel (déplacement, formation)		
<b>TOTAL FRAIS DE PERSONNEL</b>		
<b><u>INVESTISSEMENTS</u></b>		
* Acquisition de matériels et de mobilier		
* Annuités de remboursement d'emprunts		
<b>TOTAL DES INVESTISSEMENTS</b>		
<b>TOTAL GENERAL DEPENSES</b>		<b>(1)</b>

<b>PRODUITS</b>		
<b>RECETTES</b>	<b>Dernier exercice clos : .. / .. / ....</b>	<b>Budget prévisionnel : année ....</b>
<b><u>SUBVENTIONS</u></b>		
* Municipale		
* Municipale exceptionnelle		
* Conseil Général		
* Conseil Régional		
* Autres( à Préciser)		
<b>TOTAL SUBVENTIONS</b>		
<b><u>RECETTES COURANTES</u></b>		
* Cotisations		
* Licences		
* Autres( à Préciser)		
<b>TOTAL RECETTES COURANTES</b>		
<b><u>RECETTES DES ACTIVITES</u></b>		
* Participation		
* Billeterie		
* Buvette		
* Autres ( à Préciser)		
<b>TOTAL RECETTES DES ACTIVITES</b>		
<b><u>AUTRES RECETTES</u></b>		
* Dons		
* Produits financiers (intérêts)		
* Produits exceptionnels (à préciser)		
* Partenariat, sponsors		
<b>TOTAL AUTRES RECETTES</b>		
<b>TOTAL GENERAL RECETTES</b>		<b>(2)</b>

**ETAT DE TRESORERIE A LA DATE DE L'ARRETE DES COMPTES**

DISPONIBILITES		DETTES	
Créances clients		Emprunts et dettes auprès établ. Bancaire	
Disponibilités caisse		Dettes diverses	
Disponibilités Banque ou CCP		Dettes fiscales	
- Placements			
- Autre (à préciser)			
<b>TOTAL (3)</b>		<b>TOTAL (4)</b>	

Bénéfice ou déficit de l'année (Recettes – dépenses totales)	
TOTAL (2) – TOTAL (1)	
Solde trésorerie	
TOTAL (3) – TOTAL (4)	
Résultat année	

**TRESORERIE (total 3)**

pouvez-vous justifier votre trésorerie ?



**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Madame Le Maire,

Je soussigné(e),   
représentant(e) légal(e) de l'association,

\* Certifie de l'association est régulièrement déclarée ;

\* Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

\* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

\* Demande une subvention de :  €

**\* J'accepte que les informations saisies dans ce formulaire soient utilisées, exploitées, traitées par la Ville de Saran pour le traitement de ma demande.**

*Conformément au Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles du 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et de portabilité de vos données personnelles, que vous pouvez exercer en vous adressant au délégué à la protection des données [dpo@ville-saran.fr](mailto:dpo@ville-saran.fr)*

Fait, le

à,

Signature