

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

Département  
du LOIRET  
---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DGS2210\_150

## OBJET

Composition des  
commissions  
municipales - mise à  
jour

DIRECTION  
GÉNÉRALE DES  
SERVICES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

L'article L. 2121-22 du code général des collectivités territoriales (CGCT) prévoit que le conseil municipal peut former des commissions chargées d'étudier les questions qui lui sont soumises. Ces commissions ont un rôle consultatif.

Chaque groupe d'élus dispose d'au moins un siège dans chaque instance, afin que la composition de chaque commission reflète les sensibilités du conseil municipal.

Seuls les élus désignés reçoivent une convocation aux commissions. Pour autant, chaque commission est ouverte à tout élu.

Madame Sylvie CRINON a récemment démissionné de sa fonction de conseillère municipale. Elle est remplacée par Monsieur Michel SIMION.

La participation des nouveaux conseillers aux commissions consultatives municipales doit être fléchée.

Selon l'article L. 2121-21 du CGCT, « *Le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.* ».

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Forme ainsi qu'il suit les différentes commissions municipales :

|   |   |
|---|---|
| <b>COMMISSION AMÉNAGEMENT-URBANISME</b>             | Maryvonne HAUTIN, Julien BADONI, Alexis BOCHE, Khaled BOUCHAJRA, Aziza CHAIR, Philippe DOLBEAULT, François MAMET, José SANTIAGO, Christian FROMENTIN, Fanny PREVOT, Romain SUZZARINI, Mathieu GALLOIS, Fabrice BOISSET, Gérard VESQUES.   |
| <b>COMMISSION FINANCES</b>                          | Sylvie DUBOIS, Maryvonne HAUTIN, François MAMET, Josette SICAUT, Alexis BOCHE, Julien BADONI, José SANTIAGO, Christian FROMENTIN, Aziza CHAIR, Evelyne SAVOY, Mathieu GALLOIS, Fabrice BOISSET, Jean Paul VANNEAU, Catherine HAMON, Philippe DUFOUR.  |
| <b>COMMISSION ENFANCE – PERISCOLAIRE – SCOLAIRE</b> | Aziza CHAIR, Maryvonne HAUTIN, Nadia EL OUAROUDI, Thierry BERTHELEMY, Marie-Lise LALOUE-BIGOT, Gwennaëlle BOUCHER, Julien BADONI, Marie DE CARVALHO, Evelyne SAVOY, Philippe DOLBEAULT, Fabrice BOISSET, Michel SIMION, Esther SEBENE.  |
| <b>COMMISSION CULTURE</b>                           | Jean-Paul VANNEAU, Maryvonne HAUTIN, Patricia BIKONDI, Evelyne SAVOY, Julien BADONI, Aziza CHAIR, Marie DE CARVALHO, Fabrice BOISSET, Patricia MORIN  |
| <b>COMMISSION SENIORS – PETITE ENFANCE</b>          | Josette SICAUT, Maryvonne HAUTIN, Armelle GELOT, Catherine HAMON, Thierry BERTHELEMY, Gwennaëlle BOUCHER, Christian FROMENTIN, Marie DE CARVALHO, Sylvie DUBOIS, Michel SIMION, Claude VANTHOURENHOUT.  |
| <b>COMMISSION SANTE - HANDICAP</b>                  | Catherine HAMON, Fanny PREVOT, Olivier RENO, Mathieu GALLOIS, Patricia BIKONDI, Armelle GELOT, Christian FROMENTIN, Julien BADONI, Thierry BERTHELEMY, Aziza CHAIR, Marie DE CARVALHO, Marie-Lise LALOUE-BIGOT, Fabrice BOISSET, Josette SICAUT, Philippe DOLBEAULT, Patricia MORIN, Esther SEBENE. |
| <b>COMMISSION ACCESSIBILITE</b>                     | Catherine HAMON, Maryvonne HAUTIN, Fanny PREVOT, Josette SICAUT, Julien BADONI, Olivier RENO, José SANTIAGO, Christian FROMENTIN, Nadia EL OUAROUDI, Armelle GELOT, Fabrice BOISSET, Mathieu GALLOIS, Philippe DUFOUR.  |
| <b>COMMISSION SPORT</b>                             | Fabrice BOISSET, Maryvonne HAUTIN, Olivier RENO, Josette SICAUT, Khaled BOUCHAJRA, José SANTIAGO, Christian FROMENTIN, Marie DE   |

|   |   |
|---|---|
|   | CARVALHO, Philippe DOLBEAULT, Gérard VESQUES.   |
| <b>COMMISSION<br/>TECHNIQUE -<br/>ENVIRONNEMENT</b>   | José SANTIAGO, Maryvonne HAUTIN, Philippe DOLBEAULT, Romain SUZZARINI, Josette SICHAULT, Armelle GELOT, Julien BADONI, Christian FROMENTIN, Fanny PREVOT, Mathieu GALLOIS, Esther SEBENE.   |
| <b>COMMISSION<br/>RESTAURATION -<br/>ENTRETIEN DES<br/>LOCAUX</b>                             | Christian FROMENTIN, Maryvonne HAUTIN, Marie-Lise LALOUE-BIGOT, Josette SICHAULT, Armelle GELOT, Julien BADONI, José SANTIAGO, Fanny PREVOT, Mathieu GALLOIS, Gérard VESQUES.   |
| <b>COMMISSION<br/>RELAIS DE<br/>QUARTIERS -<br/>PIJ - JEUNESSE</b>                            | Mathieu GALLOIS, Maryvonne HAUTIN, Hoirda ZAGHOUBANI, Gwennaëlle BOUCHER, Marie DE CARVALHO, Khaled BOUCHAJRA, Josette SICHAULT, Thierry BERTHELEMY, Julien BADONI, Catherine HAMON, Fabrice BOISSET, Aziza CHAIR, Jean-Paul VANNEAU, Patricia MORIN. |
| <b>COMMISSION<br/>ACTION SOCIALE -<br/>LOGEMENT - VIE<br/>DES QUARTIERS -<br/>CITOYENNETE</b> | Mathieu GALLOIS, Maryvonne HAUTIN, Hoirda ZAGHOUBANI, Gwennaëlle BOUCHER, Marie DE CARVALHO, Khaled BOUCHAJRA, Josette SICHAULT, Thierry BERTHELEMY, Julien BADONI, Catherine HAMON, Aziza CHAIR, Gérard VESQUES, Patricia MORIN.                     |

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

Département  
du LOIRET  
---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DGS2210\_151

## OBJET

Désignation d'un conseiller - correspondant communal de la défense nationale et incendie et secours

DIRECTION  
GÉNÉRALE DES  
SERVICES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33  
  
Nombre de présents  
22  
  
Nombre de votants  
30

Le ministère de la défense sollicite les communes pour la désignation de correspondants communaux. Parallèlement, le décret n° 2022-1091 du 29 juillet 2022 crée les conseillers municipaux correspondants incendie et secours.

La délégation militaire départementale du Loiret contribue à l'animation du réseau des correspondants communaux de défense, dont les missions ont été précisées par circulaires ministérielles du 26/10/2001 et du 18/02/2002 ainsi que par des instructions ministérielles. Le correspondant de défense participe aux actions de sensibilisation des administrés aux questions de défense, relaie l'actualité, entretient le devoir de mémoire, tout en étant l'interlocuteur privilégié des autorités.

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

Le correspondant incendie et secours contribue aussi aux actions de sensibilisation et de prévention en lien avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours.

C'est ainsi qu'il convient de désigner un correspondant communal de défense - incendie et secours au sein du conseil municipal.

Sur proposition du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Désigne Monsieur José Santiago correspondant communal de défense – incendie et secours.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

Département  
du LOIRET  
---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° ELU2210\_152

## OBJET

Dérogations au repos dominical dans les commerces pour 2023

CABINET DU MAIRE  
ET DES ÉLUS

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

La loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques a profondément modifié le régime des dérogations au repos dominical des salariés.

Cette loi souligne que pour les commerces de détail alimentaire de plus de 400 m<sup>2</sup>, si un jour férié est travaillé (sauf pour le 1er mai), il est déduit des dimanches désignés par le maire, dans la limite de trois.

Avant de prendre un arrêté permettant de déterminer avant le 31 décembre, les dates des dérogations au repos dominical envisagées par branche d'activité pour l'année 2023, le maire doit consulter, pour avis, le Conseil municipal, sur le nombre d'ouvertures qui sera autorisé pour l'ensemble des commerces.

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

Considérant qu'aucun secteur de la ville de Saran n'appartient à une zone touristique internationale, à une zone touristique ou à une zone commerciale caractérisée par une demande potentielle élevée ou par la proximité d'une zone frontalière,

Considérant que déroger au repos dominical ne doit pas devenir la règle commune et qu'il convient d'en limiter l'usage,

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Approuve pour 2023 : 8 dérogations pour les commerces de détail alimentaire de plus de 400 m<sup>2</sup>, et 5 dimanches pour les autres commerces.

- Propose pour l'année 2023, les dates de dérogation par branche d'activité comme suit :

. commerces de détail alimentaire d'une surface de vente supérieure à 400 m<sup>2</sup> :

les 8 dimanches sont : le 15 janvier, le 25 juin, le 03 septembre, le 26 novembre, le 03 décembre, le 17 décembre, le 24 décembre, 31 décembre

. concessions automobiles :

les 5 dimanches sont : le 15 janvier, le 12 mars, le 11 juin, le 17 septembre et le 15 octobre,

. commerces de mobilier :

les 5 dimanches sont : le 15 janvier, le 22 janvier, le 19 novembre, le 26 novembre et le 03 décembre.

. pour l'ensemble des autres branches :

les 5 dimanches sont : le 03 décembre, le 10 décembre, le 17 décembre et le 24 décembre, le 31 décembre.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

Département  
du LOIRET  
---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DFI2210\_153

## OBJET

Fixation du mode de gestion des amortissements des immobilisations dans le cadre de la mise en place de la nomenclature budgétaire et comptable M57 au 1er janvier 2023  
- modification

DIRECTION DES  
FINANCES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Par une délibération n° DFI2205\_056 du 20 mai 2022, le conseil municipal s'est prononcé sur la mise en œuvre de la nomenclature M57 pour le vote des budgets communaux suivants : budget principal et budgets annexes des différents lotissements.

Suite à une erreur dans le tableau des durées d'amortissement des immobilisations annexé à la délibération N°DFI2206\_097 du 27 juin 2022, il est proposé de reprendre cette dernière.

La mise en œuvre de cette nomenclature budgétaire et comptable introduit des changements en matière d'amortissement des immobilisations qui peuvent être :

**Principe général :**

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

Une immobilisation est amortissable lorsque son usage attendu est limité dans le temps. L'amortissement consiste dans l'étalement, sur la durée probable d'utilisation, de la dépréciation du bien, de la valeur de l'immobilisation résultant de l'usage, du temps, du changement de technique ou de toute autre cause.

### **Champ d'application des amortissements :**

Le passage à l'instruction comptable M57 est sans conséquence sur le périmètre d'amortissement et de neutralisation des dotations aux amortissements. Ainsi, le champ d'application des amortissements des communes et de leurs établissements publics reste défini par l'article R.2321-1 du CGCT.

Dans ce cadre, les communes doivent procéder à l'amortissement de l'ensemble de l'actif immobilisé à l'exception :

- Des œuvres d'art
- Des terrains
- Des frais d'études et d'insertion suivis de réalisation
- Des immobilisations remises en affectation ou à disposition
- Des agencements et aménagements de terrains (hors plantation d'arbustes et d'arbres)
- Des immeubles non productifs de revenus

Les communes n'ont pas l'obligation d'amortir les bâtiments publics, les réseaux et installations de voirie.

En outre, les durées d'amortissement sont fixées librement par l'assemblée délibérante pour chaque catégorie de biens, à l'exception :

- des frais relatifs aux documents d'urbanismes visés à l'article L.121-7 du code de l'urbanisme qui sont amortis sur une durée maximale de dix ans
- des frais d'études non suivies de réalisations, obligatoirement amorties sur une durée maximum de cinq ans ;
- des frais de recherche et de développement amortis sur une durée maximum de cinq ans en cas de réussite du projet et immédiatement, pour leur totalité, en cas d'échec ;
- des frais d'insertion amortis sur une durée maximum de cinq ans en cas d'échec du projet d'investissement ;
- des subventions d'équipement versées qui sont amorties sur une durée maximale de :
  - 5 ans lorsque la subvention finance des biens mobiliers, du matériel ou des études,
  - 30 ans lorsqu'elle finance des biens immobiliers ou des installations ;
  - 40 ans lorsqu'elle finance des projets d'infrastructures d'intérêt national (exemples : ligne TGV, logement social, réseaux très haut débit...).

Pour rappel, la collectivité avait délibéré sur les durées d'amortissement des subventions versées dans la délibération N°DFI 1809\_134 du 14 septembre 2018.

Pour les autres catégories de dépenses, les durées d'amortissement correspondent à la durée probable d'utilisation. Il est proposé de conserver les durées d'amortissement qui étaient appliquées en M14 sur la ville de SARAN (cf délibération N° 2014.276 du 12 décembre 2014) car ces durées d'amortissement correspondent effectivement aux durées habituelles d'utilisation des biens concernés. sauf pour les comptes 21538 en M57 (anciennement 21531 et 21532 en M14) qui ne sont plus obligatoirement amortissables.

### **Calcul de l'amortissement de manière linéaire avec application du prorata temporis pour les biens acquis à compter du 1er janvier 2023.**

L'instruction M57 pose le principe de l'amortissement d'immobilisation **au prorata temporis**.

Cette disposition est une nouveauté puisque sous le régime de la nomenclature M14, la commune calculait le montant de ses dotations aux amortissements selon la règle de l'année pleine : début des amortissements au 1er janvier n+1 de l'année suivant la mise en service du bien.

L'amortissement prorata temporis est calculé pour chaque catégorie d'immobilisation, au prorata du temps prévisible d'utilisation qui commence à la date de début de consommation des avantages économiques ou du potentiel de service qui sont attachés au bien.

Par mesure de simplification, il est proposé de retenir la date du dernier mandat d'acquisition de l'immobilisation sur l'année comme date de mise en service.

Ainsi, la date de début d'amortissement d'un bien acquis par plusieurs mandats successifs sera celle du dernier mandat (ou du titre dans le cadre d'une subvention reçue)

En revanche, la nomenclature autorise à déroger cette règle en continuant à amortir en « année pleine » pour certaines immobilisations dans la mesure où l'impact financier n'est pas significatif.

Dans ce cadre, il est proposé d'appliquer par principe la règle du prorata temporis et d'appliquer la règle dite « de l'année pleine » pour les biens de faible valeur, c'est-à-dire ceux dont le coût unitaire est inférieur à 500 € TTC. Il est donc proposé que les biens de faible valeur soient amortis en une annuité unique au cours de l'exercice suivant selon leur acquisition.

Enfin, pour avoir une meilleure correspondance entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable, les biens de faible valeur ne seront plus sortis de l'actif suivant leur année d'amortissement.

Ceci étant exposé, il est proposé au Conseil municipal de :

- fixer les durées d'amortissements pour les immobilisations acquises à compter du 1er janvier 2023 comme convenu dans l'annexe jointe ;
- appliquer la méthode de l'amortissement linéaire prorata temporis à compter de leur date de mise en service pour tous les biens acquis à compter du 1er janvier 2023 en retenant comme point de départ de l'amortissement la date d'émission du dernier mandat ;

- déroger à l'amortissement au prorata temporis pour les biens de faible valeur dont le montant unitaire est inférieur à 500,00 € TTC ;

Vu la délibération n° DFI 2205-056 du 20 mai 2022 relative à la mise en place de la nomenclature budgétaire et comptable M57 au 1er janvier 2023,

Vu l'avis de la Commission Finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- Annule et remplace la délibération N°DFI2206\_097 du 27 juin 2022 fixant le mode de gestion des amortissements des immobilisations suite au passage à la M57.

- Fixe les durées d'amortissements pour les immobilisations acquises à compter du 1er janvier 2023 comme convenu dans l'annexe jointe.

- Applique la méthode de l'amortissement linéaire prorata temporis à compter de la date de mise en service pour tous les biens acquis à compter du 1er janvier 2023 en retenant comme point de départ de l'amortissement la date d'émission du dernier mandat.

- Déroge à l'amortissement au prorata temporis pour les biens de faible valeur dont le montant unitaire est inférieur à 500,00 € TTC.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

**DUREE AMORTISSEMENT M14/M57**

| <b>LIBELLE M14/M57</b>   | <b>COMPTE M14</b> | <b>COMPTE M57</b> | <b>DUREE AMORT M14</b> | <b>DUREE AMORT M57</b> | <b>EXEMPLE DE DEPENSE</b>  |
|--|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| <i>Immobilisation de faible valeur</i>   |                   |                   | 1                      | 1                      | <i>Biens ayant un prix unitaire inférieur à 500€ TTC</i>                                   |
| Frais d'études   | 2031              | 2031              | 5                      | 5                      | Frais d'études non suivis de réalisation   |
| Subv. d'équipem versées aux autres établissements publics locaux – Bât.et installations    | 204172            | 2041782           | 20                     | 20                     | Subv. d'équipem versées aux autres établissements publics locaux – Bât.et installations    |
| Subv. d'équipem versées aux personnes de droit privé – Biens mobiliers, matériel et études | 20421             | 20421             | 5                      | 5                      | Subv. d'équipem versées aux personnes de droit privé – Biens mobiliers, matériel et études |
| Subv. d'équipem versées en nature aux organismes publics – Bât.et installations            | 204412            | 204412            | 20                     | 20                     | Subv. d'équipem versées en nature aux organismes publics – Bât.et installations            |
| Attributions de compensation d'investissement  | 2046              | 2046              | 30                     | 30                     | Attributions de compensation d'investissement  |
| Concessions et droits similaires , brevets, licences, marques, procédés, logiciels         | 2051              | 2051              | 3                      | 3                      | Licences, logiciels bureautique  |
| Concessions et droits similaires , brevets, licences, marques, procédés, logiciels         | 2051              | 2051              | 2                      | 2                      | Autres licences ou logiciels   |
| Concessions et droits similaires , brevets, licences, marques, procédés, logiciels         | 2051              | 2051              | 5                      | 5                      | Licences, logiciel de gestion, serveur   |
| Autres immobilisations incorporelles   | 2088              | 2088              | 5                      | 5                      | Autres immobilisations incorporelles   |
| Constructions – immeubles de rapport   | 2132              | 21321             | 20                     | 20                     | Immeubles de rapport   |
| Constructions – autres bâtiments privés  | 2132              | 21328             | 20                     | 20                     | Autres batiments privés  |
| Réseaux d'adduction d'eau  | 21531             | 21538             | 20                     | 0                      | Réseaux d'adduction d'eau  |
| Réseaux d'assainissement   | 21532             | 21538             | 20                     | 0                      | Réseaux d'assainissement   |
| Matériel roulant d'incendie et de défense civile   | 21561             | 21561             | 8                      | 8                      | Matériel roulant d'incendie et de défense civile   |
| Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile                                | 21568             | 21568             | 3                      | 3                      | Extincteurs  |
| Matériel roulant de voirie   | 21571             | 215731            | 10                     | 10                     | Matériel roulant de voirie   |
| Autre matériel et outillage de voirie  | 21578             | 215738            | 10                     | 10                     | Autre matériel et outillage de voirie  |
| Autres installations et matériel et outillage technique                                    | 2158              | 2158              | 10                     | 10                     | Matériels divers   |
| Autres installations et matériel et outillage technique                                    | 2158              | 2158              | 20                     | 20                     | Equipements divers (qui nécessitent une installation)                                      |
| Autres installations et matériel et outillage technique                                    | 2158              | 2158              | 13                     | 13                     | Matériel pour garages et ateliers  |
| Autres installations et matériel et outillage technique                                    | 2158              | 2158              | 20                     | 20                     | Equipements de levage  |
| Matériel de transport/Autres matériels de transport  | 2182              | 21828             | 7                      | 7                      | Véhicules légers   |
| Matériel de transport/Autres matériels de transport  | 2182              | 21828             | 8                      | 8                      | Véhicules lourds et utilitaires  |
| Matériel de transport/Autres matériels de transport  | 2182              | 21828             | 10                     | 10                     | Remorques  |
| Matériel de transport/Autres matériels de transport  | 2182              | 21828             | 10                     | 10                     | Véhicules de levage  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Matériel informatique scolaire                 | 2183              | 21831             | 2                      | 2                      | Micro ordinateurs  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Matériel informatique scolaire                 | 2183              | 21831             | 4                      | 4                      | Imprimantes, scanner , autres  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Matériel informatique scolaire                 | 2183              | 21831             | 5                      | 5                      | Gros ordinateurs, imprimantes , vidéoprojecteurs, classe mobile                            |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériel informatique                   | 2183              | 21838             | 2                      | 2                      | Micro ordinateurs  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériel informatique                   | 2183              | 21838             | 4                      | 4                      | Imprimantes, scanner , matériel PV électronique  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériel informatique                   | 2183              | 21838             | 5                      | 5                      | Gros ordinateurs, imprimantes et vidéoprojecteurs  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Matériel de bureau et mobilier scolaires       | 2183              | 21841             | 4                      | 4                      | Autres petits matériels de bureau scolaire   |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Matériel de bureau et mobilier scolaires       | 2183              | 21841             | 5                      | 5                      | Autres gros matériels de bureau scolaire   |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériels de bureau et mobilier         | 2183              | 21848             | 4                      | 4                      | Autres petits matériels de bureau , destructeur, ouvre lettre électrique,                  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériels de bureau et mobilier         | 2183              | 21848             | 5                      | 5                      | Autres gros matériels de bureau  |
| Matériel de bureau et matériel informatique/Autres matériels de bureau et mobilier         | 2183              | 21848             | 30                     | 30                     | Coffres forts  |
| Matériel de bureau/Matériel de téléphonie  | 2183              | 2185              | 5                      | 5                      | Matériel de téléphonie   |
| Mobilier/Matériel de bureau et mobilier scolaire   | 2184              | 21841             | 20                     | 20                     | Mobilier scolaire  |
| Mobilier/Autres matériel de bureau et mobilier   | 2184              | 21848             | 20                     | 20                     | Autres mobiliers   |
| Cheptel  | 2185              | 2186              | 5                      | 5                      | Cheptel  |
| Autres immobilisations corporelles   | 2188              | 2185              | 10                     | 5                      | Matériel de téléphonie   |
| Autres immobilisations corporelles   | 2188              | 2188              | 10                     | 10                     | Autres immobilisations corporelles   |

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DFI2210\_154

## OBJET

Décision modificative n°  
2 - Ville de Saran

DIRECTION DES  
FINANCES

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

L'exécution du budget principal nécessite de procéder à des ajustements de crédits.

Vu l'avis de la commission de finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de modifier les crédits suivants inscrits sur l'exercice 2022.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

| <b>SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b>                                    |      |     |   |                  |
|---|------|-----|---|------------------|
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE AMENAGEMENT (URB)</b>                |      |     |   |                  |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>OPPORT</b><br>Acquisitions de terrains et bâtiments divers  | -15 170,00       |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>MARMIT</b><br>Lieu dit « Les Marmitaines »  | -27 930,00       |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>BREZE</b><br>Lieu dit Le Breuzeau   | 4 200,00         |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>FASSIE</b><br>Fassière  | 32 500,00        |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>GRDCLO</b><br>Lieu dit « Le grand clos »  | 200,00           |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>TOINOR</b><br>Lieu dit « Les Toits Nords »  | 700,00           |
| 21  | 2111 | 824 | Terrains nus<br>Analytique : <b>TORTEL</b><br>Lieu dit « La tortellerie »   | 5 500,00         |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE BATIMENTS (BAT)</b>                  |      |     |   |                  |
| 000000037   | 2313 | 411 | Constructions<br>Analytique : <b>SALLAN</b><br>Salle Jean Landré  | 31 000,00        |
| 20  | 2031 | 313 | Frais d'études<br>Analytique : <b>CHAPEL</b><br>Chapelle vieille des Aydes  | 5 500,00         |
| 21  | 2183 | 020 | Matériel de bureau et matériel informatique<br>Analytique : <b>GESTEC</b><br>Gestion technique des bâtiments                          | 2 200,00         |
| 23  | 2313 | 413 | Constructions<br>Analytique : <b>CENNAU</b><br>Centre nautique  | 50 000,00        |
| 23  | 2315 | 412 | Installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>STADE</b><br>Stade du bois joly                                    | -20 000,00       |
| 23  | 2318 | 412 | Autres immobilisations corporelles en cours<br>Analytique : <b>STADE</b><br>Stade du bois joly  | 20 000,00        |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE CITOYEN (CIT)</b>                    |      |     |   |                  |
| 020   | 020  | 01  | Dépenses imprévues<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif   | -92 100,00       |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE CULTURE (CLT)</b>                    |      |     |   |                  |
| 27  | 2764 | 01  | Créances sur des particuliers et autres personnes de droit privé<br>Analytique : <b>INSTR3</b><br>Achat Location – Vente instruments  | 1 385,00         |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE ENVIRONNEMENT (JAR)</b>              |      |     |   |                  |
| 040   | 2312 | 026 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>CIMBRG</b><br>Cimetière du Bourg  | 12 000,00        |
| 040   | 2312 | 823 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif   | 1 500,00         |
| 040   | 2315 | 823 | Installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif                                  | 22 000,00        |
| 21  | 2158 | 823 | Autres installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif                           | 17 000,00        |
| 23  | 2312 | 026 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>CIMBRG</b><br>Cimetière du Bourg  | -25 000,00       |
| 23  | 2312 | 823 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif   | 25 000,00        |
| 23  | 2312 | 823 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif   | 10 000,00        |
| 23  | 2315 | 823 | Installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif                                  | 7 000,00         |
| 23  | 2312 | 823 | Agencement et aménagement de terrain<br>Analytique : <b>ARAGOR</b><br>Rue Louis Aragon  | 3 500,00         |
| 23  | 2318 | 823 | Autres immobilisations corporelles en cours<br>Analytique : <b>BUDPAR</b><br>Budget participatif                                      | 10 000,00        |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE INSTALLATIONS SPORTIVES (INS)</b>    |      |     |   |                  |
| 21  | 2188 | 412 | Autres installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>STADE</b><br>Stade du Bois Joly                             | 580,00           |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE MANIFESTATIONS MUNICIPALES (MAN)</b> |      |     |   |                  |
| 21  | 2188 | 024 | Autres installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>MANMUN</b><br>Manifestations municipales                    | 2 600,00         |
| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES – SERVICE RESTAURATION (RES)</b>               |      |     |   |                  |
| 21  | 2158 | 251 | Autres installations, matériel et outillage techniques<br>Analytique : <b>CUISAT</b><br>Cuisines Satellites                           | 700,00           |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b>                              |      |     |   | <b>84 865,00</b> |
| <b>SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b>                                    |      |     |   |                  |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES – SERVICE BATIMENTS (BAT)</b>                  |      |     |   |                  |
| 13  | 1323 | 413 | Subventions d'investissement rattachées aux actifs non amortissables – Département<br>Analytique : <b>CENNAU</b><br>Centre Nautique   | 32 312,00        |
| 13  | 1323 | 414 | Subventions d'investissement rattachées aux actifs non amortissables – Département<br>Analytique : <b>TENEXT</b><br>Tennis extérieurs | 62 556,00        |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES – SERVICE CULTURE (CLT)</b>                    |      |     |   |                  |



|   |       |     |  |                  |
|---|-------|-----|--|------------------|
| 27  | 2764  | 01  | Créances sur des particuliers et autres personnes de droit privé<br>Analytique : <b>INSTR3</b><br>Achat Location – Vente instruments                               | 1 875,00         |
| <b>INVESTISSEMENT RECETTES – SERVICE FINANCES (FIN)</b>               |       |     |  |                  |
| 021   | 021   | 01  | Virement de la section de fonctionnement à la section d'investissement<br>Analytique : <b>EXCEDE</b><br>Excédents, déficits, prélèvements                          | 7 231,20         |
| 16  | 1641  | 01  | Emprunts en euros<br>Analytique : <b>DETTES</b><br>Dettes communales   | -19 109,20       |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b>                          |       |     |  | <b>84 865,00</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>                                |       |     |  |                  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE AMENAGEMENT (URB)</b>            |       |     |  |                  |
| 011   | 60611 | 71  | Eau et assainissement<br>Analytique : <b>JARFAM</b><br>Jardins familiaux   | 1 150,00         |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE ANIMATIONS MUNICIPALES (ANI)</b> |       |     |  |                  |
| 012   | 64131 | 024 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>FORUM2</b><br>Forum des associations – Personnel vacataire  | 110,00           |
| 65  | 6518  | 024 | Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires – Autres<br>Analytique : <b>FORUMA</b><br>Forum des associations | 400,00           |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE BATIMENTS (BAT)</b>              |       |     |  |                  |
| 011   | 6042  | 020 | Achats de prestations de service<br>Analytique : <b>CENTEC</b><br>Centre technique municipal   | 4 350,00         |
| 011   | 60611 | 020 | Eau et assainissement<br>Analytique : <b>BATIME</b><br>Bâtiments communaux   | 180 000,00       |
| 011   | 60632 | 020 | Fournitures de petit équipement<br>Analytique : <b>GESTEC</b><br>Gestion technique des bâtiments   | -2 200,00        |
| 011   | 64131 | 020 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>BATIM1</b><br>Bâtiment – Personnel non titulaire  | 10 000,00        |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE CITOYEN (CIT)</b>                |       |     |  |                  |
| 011   | 611   | 524 | Contrat de prestation de service<br>Analytique : <b>CITOEY</b><br>Actions citoyennes   | -1 400,00        |
| 012   | 64131 | 524 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>CIT0Y1</b><br>Actions citoyennes – Personnel non titulaire  | 590,00           |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE COMMUNICATION (COM)</b>          |       |     |  |                  |
| 012   | 64131 | 023 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>COMMU2</b><br>Distributeurs de publications   | 10 000,00        |
| 67  | 6711  | 023 | Intérêts moratoires et pénalités sur marché<br>Analytique : <b>COMMUN</b><br>Communication   | 45,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE CULTURE (CLT)</b>                |       |     |  |                  |
| 011   | 6042  | 30  | Achats de prestations de service<br>Analytique : <b>ADMCLT</b><br>Administration service culturel  | -900,00          |
| 011   | 60623 | 312 | Alimentation<br>Analytique : <b>EXPOS</b><br>Expositions   | -50,00           |
| 011   | 6068  | 312 | Autres matières et fournitures<br>Analytique : <b>EXPOS</b><br>Expositions   | -1 000,00        |
| 011   | 611   | 30  | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>ADMCLT</b><br>Administration service culturel  | -5 000,00        |
| 011   | 611   | 311 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>ECODAN</b><br>Ecole municipale de danse  | -2 500,00        |
| 011   | 611   | 312 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>EXPOS</b><br>Expositions   | -3 000,00        |
| 011   | 6135  | 30  | Location mobilière<br>Analytique : <b>ADMCLT</b><br>Administration service culturel  | 1 100,00         |
| 011   | 6257  | 30  | Réceptions<br>Analytique : <b>ADMCLT</b><br>Administration service culturel  | -290,00          |
| 012   | 64131 | 311 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>ECOMU2</b><br>Ecole de musique – interventions extérieures  | 710,00           |
| 65  | 6574  | 30  | Subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé<br>Analytique : <b>ENCCLT</b><br>Encouragement à la culture                      | -2 157,00        |
| 65  | 6574  | 311 | Subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé<br>Analytique : <b>ENCCLT</b><br>Encouragement à la culture                      | -1 143,00        |
| 67  | 6745  | 30  | Subventions aux personnes de droit privé<br>Analytique : <b>ENCCLT</b><br>Encouragement à la culture   | 5 000,00         |
| 67  | 6745  | 311 | Subventions aux personnes de droit privé<br>Analytique : <b>ENCCLT</b><br>Encouragement à la culture   | 1 143,00         |
| 67  | 6745  | 313 | Subventions aux personnes de droit privé<br>Analytique : <b>ENCCLT</b><br>Encouragement à la culture   | 2 157,00         |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE ENFANCE (ENF)</b>                |       |     |  |                  |
| 012   | 64131 | 421 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>ENFAN2</b><br>Enfance – Personnel vacataire   | 46 000,00        |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE ELUS (ELU)</b>                   |       |     |  |                  |
| 011   | 6237  | 021 | Publications<br>Analytique : <b>MUNICI</b><br>Maires et adjoints   | -590,00          |
| 012   | 64131 | 021 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>MUNIC1</b>  | 1 500,00         |

|  |        |     | Municipalité – Personnel non titulaire   |            |
|--|--------|-----|--|------------|
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE ENVIRONNEMENT (JAR)</b>           |        |     |  |            |
| 011  | 6042   | 823 | Prestations de service<br>Analytique : <b>ESPVER</b><br>Espaces verts  | -30 000,00 |
| 011  | 60611  | 823 | Eau et assainissement<br>Analytique : <b>ESPVER</b><br>Espaces verts   | 22 000,00  |
| 011  | 611    | 823 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>ESPVER</b><br>Espaces verts  | 30 000,00  |
| 011  | 6135   | 026 | Locations mobilières<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement   | 1 500,00   |
| 012  | 64131  | 823 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>ESPVE1</b><br>Espaces verts – Personnel non titulaire   | 30 000,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE FINANCES (FIN)</b>                |        |     |  |            |
| 011  | 611    | 01  | Contrat de prestation de service<br>Analytique : <b>DETTES</b><br>Dettes communales  | 2 160,00   |
| 66   | 66112  | 01  | Intérêts – Rattachement des ICNE<br>Analytique : <b>INTCNE</b><br>Intérêts courus non échus – Année N  | 1 000,00   |
| 014  | 739223 | 01  | Fonds de péréquation des ressources communales et intercommunales<br>Analytique : <b>DOTETA</b><br>Dotation de l'Eat                                     | -21 420,00 |
| 023  | 023    | 01  | Virement à la section d'investissement<br>Analytique : <b>EXCEDE</b><br>Excédents, déficits, prélèvements  | 7 231,20   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE GARAGES (GAR)</b>                 |        |     |  |            |
| 011  | 6032   | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>VEHICU</b><br>Véhicules municipaux  | 5 000,00   |
| 012  | 64131  | 020 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>GARAG1</b><br>Garages municipaux – Personnel non titulaire                                      | 6 830,00   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE GRAND LIOT (LIO)</b>              |        |     |  |            |
| 012  | 64131  | 423 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>LIOCE1</b><br>Centre Nature du Grand Liot – Personnel non titulaire                             | 1 600,00   |
| 012  | 64131  | 423 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>LIOCE2</b><br>Centre Nature du Grand Liot – Personnel vacataire                                 | 3 770,00   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE INSTALLATIONS SPORTIVES (INS)</b> |        |     |  |            |
| 011  | 60632  | 412 | Fournitures de petit équipement<br>Analytique : <b>STADE</b><br>Stade du Bois Joly   | -580,00    |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE JEUNESSE (JEU)</b>                |        |     |  |            |
| 011  | 6032   | 422 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse  | -1 000,00  |
| 011  | 6032   | 422 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>CLMECA</b><br>Club Mécanique  | 500,00     |
| 011  | 6032   | 422 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>FETVPT</b><br>Fête du Vilpot  | 300,00     |
| 011  | 6042   | 422 | Prestations de service<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse   | -1 400,00  |
| 011  | 6042   | 422 | Prestations de service<br>Analytique : <b>CLMECA</b><br>Club Mécanique   | 4 100,00   |
| 011  | 6042   | 422 | Prestations de service<br>Analytique : <b>CLMECA</b><br>Club Mécanique   | -800,00    |
| 011  | 6042   | 422 | Prestations de service<br>Analytique : <b>FETVPT</b><br>Fête du Vilpot   | 480,00     |
| 011  | 60623  | 422 | Alimentation<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse   | -2 000,00  |
| 011  | 60623  | 422 | Alimentation<br>Analytique : <b>FETVPT</b><br>Fête du Vilpot   | 3 820,00   |
| 011  | 60632  | 422 | Fournitures de petit équipement<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse  | -1 000,00  |
| 011  | 6068   | 422 | Autres matières et fournitures<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse   | -1 300,00  |
| 011  | 611    | 422 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>ACTIJE</b><br>Activités jeunesse   | -1 300,00  |
| 011  | 611    | 422 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>CLMECA</b><br>Club Mécanique   | 900,00     |
| 011  | 6135   | 422 | Location mobilière<br>Analytique : <b>ANIQUEA</b><br>Animations de quartier  | 830,00     |
| 65   | 6518   | 422 | Autres redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires<br>Analytique : <b>FETVPT</b><br>Fête du Vilpot | 125,00     |
| 012  | 64131  | 422 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>PERJE1</b><br>Jeunesse personnel horaires mensuel   | 60 000,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE MAGASIN (MAG)</b>                 |        |     |  |            |
| 011  | 60228  | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 17 600,00  |
| 011  | 60228  | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 1 200,00   |

|  |       |     |   |            |
|--|-------|-----|---|------------|
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 5 500,00   |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 5 000,00   |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | -205,00    |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 1 000,00   |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | -1 000,00  |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 500,00     |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 300,00     |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 650,00     |
| 011  | 60228 | 020 | Autres fournitures consommables<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement  | 16 070,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE MANIFESTATIONS MUNICIPALES (MAN)</b>      |       |     |   |            |
| 011  | 6032  | 024 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>MANMUN</b><br>Manifestions municipales                                   | 1 000,00   |
| 011  | 60632 | 024 | Fournitures de petit équipement<br>Analytique : <b>MANMUN</b><br>Manifestions municipales   | -1 000,00  |
| 011  | 6135  | 024 | Location mobilière<br>Analytique : <b>MANMUN</b><br>Manifestions municipales  | -2 600,00  |
| 012  | 64131 | 024 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>MANMU2</b><br>Personnel – Intervenants extérieurs                              | 1 070,00   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE ORLEANS METROPOLE ESPACE PUBLIC (OME)</b> |       |     |   |            |
| 012  | 6331  | 814 | versement transport<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public   | -350,00    |
| 012  | 6332  | 814 | Cotisations versée au FNAL<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public  | -100,00    |
| 012  | 6336  | 814 | Cotisation Centre national et CDG de la fonction publique<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public               | -190,00    |
| 012  | 64111 | 814 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public                   | -19 230,00 |
| 012  | 64112 | 814 | NBI, supplément familial et indemnité de résidence<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public                      | -30,00     |
| 012  | 64118 | 814 | Autres indemnités<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public   | -3 370,00  |
| 012  | 6451  | 814 | Cotisations à l'URSSAF<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public  | -2 970,00  |
| 012  | 64531 | 814 | Cotisations Caisse de retraite CNRACL<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public                                   | -5 970,00  |
| 012  | 64532 | 814 | Cotisation caisse de retraite RAFP<br>Analytique : <b>OMECL</b><br>Orléans Métropole Espace Public                                      | -170,00    |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE PERSONNEL (PER)</b>                       |       |     |   |            |
| 011  | 617   | 020 | Etudes et recherches<br>Analytique : <b>PERSON</b><br>Personnel   | -2 500,00  |
| 012  | 64111 | 020 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>ALLCHO</b><br>Allocations chômage                              | -2 000,00  |
| 012  | 64111 | 020 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>AVCGRD</b><br>Avancement de grade                              | -38 000,00 |
| 012  | 64111 | 020 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>CONMAL</b><br>Congés maladie                                   | -12 740,00 |
| 012  | 64111 | 020 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>HSUPPL</b><br>Heures supplémentaires                           | -26 800,00 |
| 012  | 64111 | 020 | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>REMCOT</b><br>Validation de services – Personnel non titulaire | -4 700,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE PETITE ENFANCE (PTI)</b>                  |       |     |   |            |
| 012  | 64111 | 64  | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>ACCFAM</b><br>Accueil familial                                 | 10 000,00  |
| 012  | 64131 | 64  | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>MULAC1</b><br>Multi-accueil – Personnel non titulaire                          | 15 000,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE POINT D'INFORMATION JEUNESSE (PIJ)</b>    |       |     |   |            |
| 012  | 64131 | 422 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>PIJ1</b><br>Point d'information jeunesse – Personnel non titulaire             | 16 190,00  |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE POLICE MUNICIPALE (POL)</b>               |       |     |   |            |
| 012  | 64171 | 112 | Apprentis – Rémunération<br>Analytique : <b>POLIC4</b><br>Police – Personnel apprentis  | 2 560,00   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE POPULATION (POP)</b>                      |       |     |   |            |
| 012  | 64131 | 020 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>ACCUE1</b>   | 9 170,00   |

|  |        |     |  |                   |
|--|--------|-----|--|-------------------|
|  |        |     | Accueil – Personnel non titulaire  |                   |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE (SCO)</b>   |        |     |  |                   |
| 011  | 6184   | 251 | Versement à des organismes de formation<br>Analytique : <b>CUISI4</b><br>Cuisine centrale – Personnel apprenti                       | 3 125,00          |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE SCOLAIRE (SCO)</b>                |        |     |  |                   |
| 011  | 6068   | 255 | Autres matières et fournitures<br>Analytique : <b>PERIFC</b><br>Périscolaires – Frais communs  | -2 000,00         |
| 011  | 611    | 512 | Contrat de prestation de service<br>Analytique : <b>ECOLES</b><br>Groupes scolaires – Frais communs                                  | -545,00           |
| 011  | 6232   | 20  | Fêtes et cérémonies<br>Analytique : <b>ECOLES</b><br>Groupes scolaires – Frais communs   | -200,00           |
| 011  | 65888  | 22  | Autres charges diverses de la gestion courante<br>Analytique : <b>COLMON</b><br>Collège Montjoie                                     | -10 000,00        |
| 011  | 65888  | 22  | Autres charges diverses de la gestion courante<br>Analytique : <b>COLPEL</b><br>Collège Pelletier                                    | -2 700,00         |
| 011  | 65888  | 212 | Autres charges diverses de la gestion courante<br>Analytique : <b>ECOLES</b><br>Groupes scolaires – Frais communs                    | -10 000,00        |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE SENIORS (SEN)</b>                 |        |     |  |                   |
| 011  | 6032   | 61  | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>FOYANI</b><br>Foyer Georges Brassens – Animations                     | 650,00            |
| 011  | 6032   | 61  | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                                   | 16 070,00         |
| 011  | 6042   | 61  | Prestations de service<br>Analytique : <b>ANIAGE</b><br>Animations 3ème âge  | -6 000,00         |
| 011  | 6042   | 61  | Prestations de service<br>Analytique : <b>VOYSEN</b><br>Voyages Séniors  | -64 000,00        |
| 011  | 6232   | 61  | Fêtes et cérémonies<br>Analytique : <b>CONOEL</b><br>Colis de Noël   | 6 000,00          |
| 011  | 6247   | 61  | Transports collectifs<br>Analytique : <b>ANIAGE</b><br>Animations 3ème âge   | -10 000,00        |
| 011  | 6247   | 61  | Transports collectifs<br>Analytique : <b>VOYSEN</b><br>Voyages Séniors   | -2 800,00         |
| 012  | 64111  | 61  | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>AIDDOM</b><br>Aides à domicile                              | 52 000,00         |
| 012  | 64111  | 61  | Rémunérations du personnel – Rémunérations principale<br>Analytique : <b>ANIAGE</b><br>Animations 3ème âge                           | -20 000,00        |
| 012  | 64131  | 61  | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>AIDDO1</b><br>Aides à domicile – Personnel non titulaire                    | 35 650,00         |
| 65   | 657362 | 520 | Subventions de fonctionnement versées<br>Analytique : <b>CCAS</b><br>CCAS  | -41 373,20        |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE SPORTS (SPO)</b>                  |        |     |  |                   |
| 011  | 611    | 415 | Contrats de prestations de service<br>Analytique : <b>ANISPO</b><br>Animations sportives   | -3 500,00         |
| 012  | 64131  | 412 | Rémunérations personnel non titulaire<br>Analytique : <b>SPORT1</b><br>Sports – Personnel non titulaire                              | 35 000,00         |
| 012  | 64171  | 413 | Apprentis rémunération<br>Analytique : <b>CENNA4</b><br>Centre nautique – Apprentis  | 1 900,00          |
| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES – SERVICE TECHNIQUES (TEC)</b>              |        |     |  |                   |
| 011  | 6032   | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                | 17 600,00         |
| 011  | 6032   | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                | 1 200,00          |
| 011  | 6032   | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                | 5 500,00          |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>                           |        |     |  | <b>345 833,00</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b>                                 |        |     |  |                   |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE ADMINISTRATION GENERALE (ADM)</b> |        |     |  |                   |
| 013  | 6419   | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>SECGE1</b><br>Secrétariat général – Personnel non titulaire         | 740,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE AMENAGEMENT (URB)</b>             |        |     |  |                   |
| 70   | 70878  | 71  | Remboursement de frais par d'autres redevables<br>Analytique : <b>JARFAM</b><br>Jardins familiaux                                    | 600,00            |
| 73   | 7368   | 820 | Taxe locale sur la publicité extérieure<br>Analytique : <b>PUB</b><br>Emplacements publicitaires                                     | 50 000,00         |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE BATIMENT (BAT)</b>                |        |     |  |                   |
| 77   | 773    | 020 | Annulation de mandats sur exercice antérieur<br>Analytique : <b>BATIME</b><br>Bâtiments communaux                                    | 5 278,00          |
| 77   | 7788   | 020 | Annulation de mandats sur exercice antérieur<br>Analytique : <b>BATIME</b><br>Bâtiments communaux                                    | 845,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE CULTURE (CLT)</b>                 |        |     |  |                   |
| 013  | 6419   | 421 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ECOMU1</b><br>Ecole municipale de musique – Personnel non titulaire | 70,00             |
| 013  | 6419   | 311 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ECODA1</b><br>Ecole municipale de danse – Personnel non titulaire   | 45,00             |

| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE ENFANCE (ENF )                |       |     |  |            |
|---|-------|-----|--|------------|
| 013   | 6419  | 421 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ENFANC</b><br>Enfance   | 740,00     |
| 013   | 6419  | 421 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ENFAN1</b><br>Enfance – Personnel horaires                              | 3 020,00   |
| 013   | 6419  | 421 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ENFAN2</b><br>Enfance – Personnel vacataire                             | 90,00      |
| 013   | 6459  | 421 | Remboursements sur charges de sécurité sociale et de prévoyance<br>Analytique : <b>ENFAN2</b><br>Enfance – Personnel vacataire           | 50,00      |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE ENVIRONNEMENT (JAR)           |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 823 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ESPER</b><br>Espaces verts  | 70,00      |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE ENTRETIEN DE BATIMENTS (ENT)  |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ENTRET</b><br>Entretien ménager des bâtiments                           | 8 825,00   |
| 013   | 6419  | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ENTRE1</b><br>Entretien ménager des bâtiments – Personnel non titulaire | 2 515,00   |
| 70  | 70872 | 61  | Remboursement de frais par les budgets annexes<br>Analytique : <b>FOYENT</b><br>Foyer Georges Brassens – Entretien                       | 3 000,00   |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE FINANCES (FIN)                |       |     |  |            |
| 73  | 73212 | 01  | Dotation de solidarité communautaire<br>Analytique : <b>ORLMET</b><br>Orléans Métropole  | 50 000,00  |
| 73  | 7351  | 01  | Taxe sur la consommation finale d'électricité<br>Analytique : <b>TAXELC</b><br>Taxe sur l'électricité                                    | 130 000,00 |
| 74  | 74123 | 01  | Dotation de solidarité urbaine<br>Analytique : <b>DOTETA</b><br>Dotation de l'État   | -3 600,00  |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE GARAGES (GAR)                 |       |     |  |            |
| 70  | 7078  | 020 | Autres marchandises<br>Analytique : <b>VEHICU</b><br>Véhicules municipaux  | 1 600,00   |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE INSTALLATIONS SPORTIVES (INS) |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 412 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>SPORTS</b><br>Sports  | 6 350,00   |
| 013   | 6459  | 412 | Remboursements sur charges de sécurité sociale et de prévoyance<br>Analytique : <b>SPORTS</b><br>Sports                                  | 345,00     |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE JEUNESSE (JEU)                |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 422 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>PERJE1</b><br>Jeunesse personnel horaires mensuel                       | 200,00     |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE MAGASIN (MAG)                 |       |     |  |            |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 17 600,00  |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 1 200,00   |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 5 500,00   |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 5 000,00   |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | -205,00    |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 1 000,00   |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | -1 000,00  |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 500,00     |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 300,00     |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 650,00     |
| 013   | 6032  | 020 | Variation des stocks des approvisionnements<br>Analytique : <b>APPROV</b><br>Approvisionnement   | 16 070,00  |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE PERSONNEL (PER)               |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>PERSON</b><br>Personnel   | -19 940,00 |
| 013   | 6419  | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>PERSO1</b><br>Personnel – Personnel non titulaire                       | -16 375,00 |
| 013   | 6459  | 020 | Remboursements sur charges de sécurité sociale et de prévoyance<br>Analytique : <b>PERSON</b><br>Personnel                               | 500,00     |
| FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE PETITE ENFANCE (PTI )         |       |     |  |            |
| 013   | 6419  | 020 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ACCF1</b><br>Accueil familial – Personnel non titulaire                 | 9 745,00   |
| 013   | 6419  | 64  | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>MULAC1</b><br>Multi-accueil – Personnel non titulaire                   | 35,00      |

|   |       |     |   |                   |
|---|-------|-----|---|-------------------|
| 013   | 6459  | 64  | Remboursements sur charges de sécurité sociale et de prévoyance<br>Analytique : <b>ACCFA1</b><br>Accueil familial – Personnel non titulaire | 750,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE RESTAURATION (RES)</b> |       |     |   |                   |
| 013   | 6419  | 251 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>CUISAT</b><br>Secrétariat général – Personnel non titulaire                | 630,00            |
| 013   | 6419  | 251 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>CUISI4</b><br>Personnel Apprenti   | 3 000,00          |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE SCOLAIRE (SCO)</b>     |       |     |   |                   |
| 013   | 6419  | 211 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>ECOLE1</b><br>Goupe scolaire frais communs – Personnel non titulaire       | 510,00            |
| 013   | 6419  | 255 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>PERIS1</b><br>Personnel contractuel et horaire                             | 200,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE SENIORS (SEN)</b>      |       |     |   |                   |
| 013   | 6419  | 61  | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>AIDDOM</b><br>Aides à domicile   | 6 415,00          |
| 013   | 6419  | 61  | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>AIDDO1</b><br>Aide à domicile – Personnel non titulaire                    | 500,00            |
| 70  | 70872 | 61  | Remboursement de frais par les budgets annexes<br>Analytique : <b>FOYANI</b><br>Foyer Georges Brassens – Animations                         | 650,00            |
| 70  | 70872 | 61  | Remboursement de frais par les budgets annexes<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                                       | 16 070,00         |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE SPORTS (SPO)</b>       |       |     |   |                   |
| 013   | 6419  | 413 | Remboursements sur rémunérations du personnel<br>Analytique : <b>CENNA1</b><br>Centre nautique – Personnel non titulaire                    | 245,00            |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES – SERVICE TECHNIQUES (TEC)</b>   |       |     |   |                   |
| 042   | 722   | 01  | Immobilisations corporelles<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                                       | 22 000,00         |
| 042   | 722   | 01  | Immobilisations corporelles<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                                       | 1 500,00          |
| 042   | 722   | 01  | Immobilisations corporelles<br>Analytique : <b>REGJAR</b><br>Travaux en régie – Service Environnement                                       | 12 000,00         |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b>                |       |     |   | <b>345 833,00</b> |

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DFI2210\_155

## OBJET

Décision modificative n°  
1 - Lotissement Les  
Tulipes

DIRECTION DES  
FINANCES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

-:-

L'exécution du budget annexe du lotissement Les Tulipes nécessite de procéder à des ajustements de crédits.

Vu l'avis de la commission de finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de modifier les crédits suivants inscrits sur l'exercice 2022.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement



| <b>SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b>       |       |    |  |                   |
|--|-------|----|--|-------------------|
| 040  | 3555  | 01 | Terrains aménagés<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes                             | 484 643,72        |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b> |       |    |  | <b>484 643,72</b> |
| <b>SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b>       |       |    |  |                   |
| 040  | 3555  | 01 | Terrains aménagés<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes                             | 484 643,72        |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b> |       |    |  | <b>484 643,72</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>       |       |    |  |                   |
| 042  | 60315 | 01 | Variation des stocks des terrains à aménager<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes  | 17 502,00         |
| 042  | 7133  | 01 | Variation des en-cours de production de biens<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes | 467 141,72        |
| 042  | 71355 | 01 | Variation des stocks des terrains aménagés<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes    | 484 643,72        |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b> |       |    |  | <b>969 287,44</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b>       |       |    |  |                   |
| 042  | 71355 | 01 | Variation des stocks des terrains aménagés<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes    | 484 643,72        |
| 70   | 7015  | 01 | Ventes de terrains aménagés<br>Analytique : <b>TULLOT</b><br>Lotissement Les Tulipes                   | 484 643,72        |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b> |       |    |  | <b>969 287,44</b> |

484643,72

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DFI2210\_156

## OBJET

Décision modificative n°  
1 - Foyer Georges  
Brassens

DIRECTION DES  
FINANCES

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

L'exécution du budget annexe du Foyer Georges Brassens nécessite de procéder à des ajustements de crédits.

Vu l'avis de la commission de finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de modifier les crédits suivants inscrits sur l'exercice 2022.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

| <b>SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b>       |            |  |                  |
|--|------------|--|------------------|
| 16   | 1688 / ORD | Intérêts courus non échus N-1<br>Analytique : <b>INTN-1</b><br>Intérêts courus non échus N-1                       | -1 030,00        |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b> |            |  | <b>-1 030,00</b> |
| <b>SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b>       |            |  |                  |
| 001  | 001        | Excédent d'investissement antérieur<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                         | -1 026,29        |
| 16   | 1641       | Emprunts en euros<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens   | 971,29           |
| 16   | 1688 / ORD | Intérêts courus non échus N-1<br>Analytique : <b>INTCNE</b><br>Intérêts courus non échus                           | -975,00          |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b> |            |  | <b>-1 030,00</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>       |            |  |                  |
| 011  | 6287       | Remboursement de frais<br>Analytique : <b>FOYENT</b><br>Foyer Georges Brassens – Entretien                         | 3 000,00         |
| 012  | 64111      | Rémunération principale<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                                     | 4 500,00         |
| 016  | 6611       | Intérêts des emprunts et dettes<br>Analytique : <b>INTN-1</b><br>Intérêts courus non échus N-1                     | -1 030,00        |
| 016  | 6611       | Intérêts des emprunts et dettes<br>Analytique : <b>INTCNE</b><br>Intérêts courus non échus                         | 1 000,00         |
| 016  | 6611 / ORD | Intérêts des emprunts et dettes<br>Analytique : <b>INTCNE</b><br>Intérêts courus non échus                         | -975,00          |
| 65   | 6541       | Créances admises en non valeur<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                              | 420,00           |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b> |            |  | <b>6 915,00</b>  |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b>       |            |  |                  |
| 018  | 6611 / ORD | Intérêts des emprunts et dettes<br>Analytique : <b>INTN-1</b><br>Intérêts courus non échus N-1                     | -1 030,00        |
| 018  | 6459       | Remboursement sur charges de sécurité sociale et prévoyance<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens | 510,00           |
| 018  | 744        | FCTVA<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens   | 115,00           |
| 018  | 7483       | Forfait autonomie<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens   | 5 950,00         |
| 019  | 7718       | Autres produits exceptionnels<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                               | 745,00           |
| 019  | 773        | Mandats annulés sur exercice antérieur<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                      | 45,00            |
| 019  | 778        | Autres produits exceptionnels<br>Analytique : <b>FOYER</b><br>Foyer Georges Brassens                               | 580,00           |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b> |            |  | <b>6 915,00</b>  |

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DFI2210\_157

## OBJET

Décision modificative n°  
1 - Lotissement La  
Motte Pétrée

DIRECTION DES  
FINANCES

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

L'exécution du budget annexe du lotissement de La Motte Pétrée nécessite de procéder à des ajustements de crédits.

Vu l'avis de la commission de finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de modifier les crédits suivants inscrits sur l'exercice 2022.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

| <b>SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b>       |        |     |  |                   |
|--|--------|-----|--|-------------------|
| 040  | 3355   | 01  | Travaux<br>Analytique : <b>MOTLOT</b><br>Lotissement La Motte Pétrée                                       | 185 000,00        |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT DEPENSES</b> |        |     |  | <b>185 000,00</b> |
| <b>SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b>       |        |     |  |                   |
| 16   | 168741 | 01  | Autres dettes – Communes membres du GFP<br>Analytique : <b>MOTLOT</b><br>Lotissement La Motte Pétrée       | 185 000,00        |
| <b>TOTAL SECTION INVESTISSEMENT RECETTES</b> |        |     |  | <b>185 000,00</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>       |        |     |  |                   |
| 011  | 605    | 822 | Achats de matériel, équipement et travaux<br>Analytique : <b>MOTLOT</b><br>Lotissement La Motte Pétrée     | 185 000,00        |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT DEPENSES</b> |        |     |  | <b>185 000,00</b> |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b>       |        |     |  |                   |
| 042  | 7133   | 01  | Variation des en-cours de production de biens<br>Analytique : <b>MOTLOT</b><br>Lotissement La Motte Pétrée | 185 000,00        |
| <b>TOTAL SECTION FONCTIONNEMENT RECETTES</b> |        |     |  | <b>185 000,00</b> |



185000

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DRE2210\_158

## OBJET

Désignation des conseillers municipaux appelés à siéger à la Commission Administrative Paritaire, au Comité Technique, au Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail - mise à jour

DIRECTION DES  
RESSOURCES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAULT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

L'administration et la gestion du personnel municipal sont soumises à des instances consultatives et paritaires, où les élus du conseil municipal et les élus représentants du personnel se prononcent sur :

- des questions relatives à la situation individuelle des agents : c'est le rôle de la Commission Administrative Paritaire (CAP) ;
- des questions relatives à l'organisation du travail dans ses aspects collectifs : c'est la mission du Comité Technique (CT) ;
- des questions d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail du personnel : c'est de la compétence du Comité d'Hygiène, de Sécurité, et des Conditions de Travail (CHSCT).

Madame Sylvie CRINON ayant démissionné de son mandat de conseiller municipal, il convient de la remplacer dans ces instances.

Selon l'article L. 2121-21 du CGCT, « *Le conseil municipal peut décider, à*

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

*l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin. ».*

Vu le décret n° 89-229 du 17 avril 1989 modifié et notamment son article 2 fixant le nombre de représentants du personnel à la Commission Administrative Paritaire,

Vu le décret n° 95-1017 du 14 septembre 1995 relatif aux Commissions Administratives Paritaires et modifiant le décret du 17 avril 1989,

Vu le décret n° 85-565 du 30 mai 1985 modifié relatif aux Comités Techniques Paritaires des Collectivités Territoriales,

Vu le décret n°2003-1118 du 19 novembre 2003 modifiant certaines dispositions relatives aux Comités Techniques Paritaires, aux Comités d'Hygiène et de Sécurité et aux Commissions Administratives Paritaires des collectivités territoriales,

Vu le décret n° 2011-2010 du 27 décembre 2011 relatif aux comités techniques et aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales,

Vu le décret n° 2012-170 du 3 février 2012 modifiant le décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu la circulaire ministérielle du 19 juillet 2008 relative aux élections des représentants du personnel,

Vu l'élection pour 4 années des représentants du personnel dans ces instances paritaires le 6 décembre 2018,

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Décide de désigner les représentants du conseil municipal aux différentes instances paritaires :

| <i>Membres de la Commission Administrative Paritaire</i> |                     |
|--|---------------------|
| Titulaires   | Suppléants          |
| Maryvonne HAUTIN   | Olivier RENO        |
| Marie-Lise LALOUE-BIGOT                                  | Mathieu GALLOIS     |
| Josette SICAULT  | Fanny PREVOT        |
| Fabrice BOISSET  | Evelyne RALUY-SAVOY |
| Armelle GELOT  | Romain SUZZARINI    |
| Christian FROMENTIN                                      | Jean-Paul VANNEAU   |
| Philippe DOLBEAULT                                       | Nadia EL OUAROUDI   |
| Marie DE CARVALHO  | Alexis BOCHE        |
| José SANTIAGO  | Patricia BIKONDI    |
| Patricia MORIN   | Michel SIMION       |

| <i>Membres du Comité Technique</i> |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Titulaires                         | Suppléants              |
| Maryvonne HAUTIN                   | Fabrice BOISSET         |
| Olivier RENO                       | Christian FROMENTIN     |
| Josette SICAULT                    | Armelle GELOT           |
| Thierry BERTHELEMY                 | Marie-Lise LALOUE-BIGOT |
| Sylvie DUBOIS                      | François MAMET          |
| Patricia MORIN                     | Esther SEBENE           |

| <i>Membres du Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail</i> |                  |
|--|------------------|
| Titulaires   | Suppléants       |
| Maryvonne HAUTIN   | Evelyne SAVOY    |
| Christian FROMENTIN  | Olivier RENO     |
| Fabrice BOISSET  | Romain SUZZARINI |
| José SANTIAGO  | Patricia BIKONDI |
| Sylvie DUBOIS  | François MAMET   |
| Michel SIMION  | Patricia MORIN   |

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DRE2210\_159

## OBJET

Création d'emploi

DIRECTION DES  
RESSOURCES

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Conformément à l'article L 313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services. En cas de réorganisation des services, de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du comité technique.

A cet titre, il est proposé à l'assemblée de bien vouloir créer un emploi, afin de permettre la prise en compte de la réussite à concours d'un agent.

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8,

Vu le budget,

Vu le tableau des emplois et des effectifs,

Vu à la délibération n° DRE2112\_238 du 17/12/2021 sur le tableau des effectifs, et les délibérations n° DRE2112\_234 du 17/12/2021, n° DRE2201\_009 du 28/01/2022, n° DRE2203\_038 du 21/03/2022, n° DRE2206\_107 du 27/06/2022, n° DRE2209\_154 du 23/09/2022 sur la création d'emplois et n° DRE2206\_106 du 27/06/2022 sur la suppression d'emplois.

Vu l'avis de la commission de finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Décide la création à la date du conseil municipal de l'emploi suivant :

| Cat. | Emploi              | Grade     | Motif    | Durée | Nbre postes |
|------|---------------------|-----------|----------|-------|-------------|
| B    | Secrétariat général | Rédacteur | Concours | 35/35 | 1           |

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

-----  
L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DRE2210\_160

## OBJET

Tarifs des vacances  
2023 pour les  
animateurs

DIRECTION DES  
RESSOURCES

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

La Ville de Saran a recours à du personnel vacataire pour des missions ponctuelles en complément du personnel permanent. Il convient de définir leurs conditions de rémunération.

Vu la délibération n° DRE2109\_118 du 17 septembre 2022 fixant les tarifs des vacances et des indemnités de nuit de campings et en dortoir,

Vu le décret n° 2022-586 du 20 avril 2022 relevant le S.M.I.C. au 1er janvier 2022, base sur laquelle est prévue la revalorisation annuelle des tarifs de vacances,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

- Fixe ainsi qu'il suit à compter du 02.01.2023, les types de vacances et le tarif de la rémunération forfaitaire globale, du personnel vacataire par activité, congés payés, ensemble des acquis du personnel permanent et prime de précarité inclus.

BAFA : Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

BAFD : Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur

BAPAAT : Brevet d'Aptitude Professionnelle d'Assistant Animateur Technicien

BEES : Brevet d'État d'Éducateur Sportif

BEATEP : Brevet d'État d'Animateur Technicien d'Éducation Populaire et de la Jeunesse

BPJEPS : Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport.

Cette délibération abroge la précédente délibération n° DRE2109\_118 du 17 septembre 2022.

**TARIF N°1 :** **Pendant l'année scolaire**

Type de vacation : Péri -scolaires, Centres de Loisirs du Mercredi et Animations de quartier

|  |       |
|--|-------|
| Vacation du Matin, péri soir pour les maternelles (1 heure)  | 13,40 |
| Vacation du Midi (2 heures et 15 min)  | 29,50 |
| Vacation du Soir (2 heures)  | 26,30 |
| Vacation du Soir (1,5 heures)  | 19,60 |
| Préparation et Bilan tarif forfaitaire   | 14,00 |
| <b>Forfait 1 h</b>   |       |
| Directeur BAFD   | 11,15 |
| Directeur Adjoint en cours de Formation BAFD ou Titulaire du BAFD-BEES-BEATEP-BPJEPS   | 10,60 |
| Directeur Adjoint BAFA   | 9,45  |
| Animateur BAFA ou Diplômes Spécifiques   | 9,05  |
| Animateur en cours de formation BAFA   | 8,65  |
| Animateur sans Formation   | 8,30  |
| Animations Municipales Spécifiques : fêtes de fin de centre, pots d'accueil des parents, animations de quartier,... (vacation d'une heure environ) | 14,00 |

**TARIF N°2** **Pendant les Périodes de Vacances**

Type de Vacation :

Tarif par journée

Centre de Loisirs avec et sans hébergement, Camps, Colonies, Classes Dépayssées, Animations de quartier, etc,.....

|                    |       |
|--------------------|-------|
| <b>Forfait 1 h</b> |       |
| Directeur BAFD     | 11,15 |



|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Directeur Adjoint en cours de Formation BAFD ou Titulaire du BAFD-BEES-BEATEP-BPJEPS   | 10,60                               |
| Directeur Adjoint BAFA   | 9,45                                |
| Animateur BAFA ou Diplômes Spécifiques   | 9,05                                |
| Animateur en cours de formation BAFA   | 8,65                                |
| Animateur sans Formation   | 8,30                                |
|  |                                     |
| Indemnité responsabilité nuit campings et camps  | 36,55                               |
| Indemnité responsabilité nuit en dortoir   | 29,20                               |
| Indemnité responsabilité nuit veillée  | 14,00                               |
| Vacation péri -centres matin (1 heure)   | 13,20                               |
| Animations Municipales Spécifiques : fêtes de fin de centre, pots d'accueil des parents, animations de quartier,... (vacation d'une heure environ) | 14,00                               |
| <b>Directeur ou Directeur Adjoint :</b>  |                                     |
| Préparation et Bilan   | Forfait 1 vacation pour une semaine |
| Organisation des Centres de l'été  | Forfait 1 vacation Juillet ou Août  |

**TARIF N° 3 :** **Ateliers spécialisés**

Type de vacation :

Vacation d'une heure environ préparation comprise

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Responsable d'Atelier *             | 16,10 |
| Animateur Spécifique *              | 14,15 |
| Animateur sans diplômes spécifiques | 14,00 |

\* Diplômes exigés : Diplômes professionnels dans la spécialité et/ou diplômes d'études supérieures

Les crédits nécessaires figurent au Budget primitif de l'année 2023 à l'article 64131 « Rémunération Principale Non Titulaire »

-:-

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DEL2210\_161

## OBJET

Convention Territoriale  
Globale de services aux  
familles 2022-2026 -  
CAF du Loiret

DIRECTION DE  
L'ÉDUCATION ET DES  
LOISIRS

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENO, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

Les CAF sont nées de la volonté d'apporter une aide à toutes les familles, dans leur diversité.

La branche famille est présente auprès de chacun tout au long de la vie, auprès de chaque parent, femme ou homme, en fonction de sa situation, en équité : conciliation vie familiale/vie professionnelle, accueil des enfants et des jeunes, lutte contre la pauvreté sont les domaines prioritaires de l'intervention des CAF, qui prend la forme d'une offre globale de service.

Les quatre missions emblématiques de la branche famille sont fondatrices de son cœur de métier :

- Aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale ;
- Faciliter la relation parentale, favoriser le développement de l'enfant et soutenir les jeunes ;
- Créer les conditions favorables à l'autonomie, à l'insertion sociale et professionnelle ;

- Accompagner les familles pour améliorer leur cadre de vie et leurs conditions de logement.

Les CAF collaborent depuis l'origine avec leurs partenaires de terrain, au premier rang desquels les collectivités locales. Les communes sont en effet particulièrement investies dans le champ des politiques familiales et sociales, au titre de leur clause de compétence générale leur permettant de répondre aux besoins du quotidien des citoyens.

La CAF entend poursuivre son soutien aux collectivités locales qui s'engagent dans un projet de territoire qui leur est destiné.

Dans ce cadre, la Convention Territoriale Globale (CTG) est une démarche stratégique partenariale qui a pour objectif d'élaborer le projet de territoire pour le maintien et le développement des services aux familles, et la mise en place de toute action favorable aux allocataires dans leur ensemble.

Elle s'appuie sur un diagnostic partagé avec les partenaires concernés pour définir les priorités et les moyens dans le cadre d'un plan d'actions adapté.

La CTG favorise ainsi le développement et l'adaptation des équipements et services aux familles, l'accès aux droits et l'optimisation des interventions des différents acteurs.

La CTG peut couvrir, en fonction des résultats du diagnostic, les domaines d'intervention suivants : petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, accès aux droits et aux services, inclusion numérique, animation de la vie sociale, logement, handicap, accompagnement social.

Le conventionnement Enfance Jeunesse entre la CAF et la commune de Saran est arrivé à échéance fin décembre 2021. Il sera remplacé par une Convention Territoriale Globale qui prendra en compte, outre l'enfance et la jeunesse, tous les champs des services aux familles saranaises, notamment la petite enfance et l'animation de la vie sociale.

Vu l'avis du bureau municipal,

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Approuve la Convention Territoriale Globale 2022-2026.
- Autorise Madame le Maire ou son Adjoint à signer la convention.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement

## ANNEXE 3- PLAN D' ACTIONS 2022-2026 COMMUNE DE SARAN

| PETITE ENFANCE  |  |  |                  |                   |
|---|--|--|------------------|-------------------|
| ORIENTATIONS  | OBJECTIFS OPÉRATIONNELS  | RESPONSABLE DE L'ACTION  | PÉRIODE D'ACTION | Fiches actions    |
| Développer l'offre d'accueil pour répondre aux besoins des habitants  | Développer l'accueil occasionnel : étude à réaliser sur le lieu, les moyens humains et financiers.   | Coordinatrice petite enfance   | 2022-2026        | 1-1               |
| Favoriser le renouvellement des assistantes maternelles municipales et/ou indépendantes   | Construire un plan d'actions et de communication autour du métier d'assistant maternel.<br>Organiser des temps forts de rencontre.   | Coordinatrice petite enfance<br>Responsable RPE  | 2022-2025        | 1-4               |
| ENFANCE   |  |  |                  |                   |
| <p>Favoriser l'accueil de tous les enfants dans de bonnes conditions pour faciliter les apprentissages scolaires et les activités périscolaires et extrascolaires</p> <p>Prise en compte du rythme de l'enfant sur l'ensemble de l'année sur la semaine scolaire<br/>École / Périscolaire matin/midi/soir et mercredi (lien Projet Éducatif Territorial)</p> <p>Répondre aux besoins de chaque enfant et jeune dans un cadre agréable et sécurisant (lien Projet Éducatif Global de la ville)</p> | <p>Rechercher de complémentarité et de transversalité entre les différents co-éducateurs (enseignants, animateurs, ATSEM, Éducateurs sportifs, Dumiste, bibliothécaires, directeurs ACM ...)</p> <p>Rechercher l'adaptation des activités (diriger / libre / encadrées - courtes / longues selon le rythme de la journée de l'enfant par rapport à sa journée d'école et ses activités éducatives parallèles</p> <p>Par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prise de connaissance du projet d'école et du projet de classe sur l'ensemble des groupes scolaires par les personnels de la ville :</li> <li>sur chaque accueil périscolaire élémentaire : une activité/action par cycle développé pour chaque classe par les animateurs (17h00 – 18h30)</li> <li>- la proposition d'activités par cycles en lien avec les orientations de l'EN par des éducateurs sportifs, une professeure de musique (dumiste) et une professeure de danse</li> <li>- la participation du responsable périscolaire à l'équipe éducative de l'école pour faciliter l'accompagnement des enfants en difficulté sur les différents lieux d'accueil de l'enfant</li> </ul> <p><b>Actions :</b></p> <p>2-1 Construction du groupe scolaire des Parrières avec locaux périscolaires</p> <p>2-2 Poursuivre l'accompagnement des enseignants dans la pratique d'activités sportives et culturelles à l'école</p> <p>2-3 Favoriser l'accompagnement des enfants en difficulté dans les apprentissages scolaires</p> | <p>Responsable périscolaire et animateurs sur chaque école de la ville</p> <p>Professeurs des écoles</p> <p><b>Responsable Pôle Action scolaire / Périscolaire</b></p> <p>Éducateurs sportifs de la ville<br/>Professeurs de musique et de danse</p> | Sept. 2025       | 2-1<br>2-2<br>2-3 |

|   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|-------------|
| <p><b>Favoriser l'Éducation Populaire par la prise en compte de tous les enfants dans les activités culturelles et sportives</b></p> <p>Sur le temps périscolaire le mercredi et le temps extra-scolaire (vacances scolaires).</p> <p>Au sein de L'École Municipale de Musique et de Danse<br/>Au sein de l'École Municipale des Sports</p> | <p><b>Donner la possibilité à tous les enfants d'accéder à des activités sportives et culturelles afin d'apporter une complémentarité éducative (école / périscolaire / extrascolaire)</b></p> <p>Apporter des démarches pédagogiques différenciées afin de faciliter chez l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une éducation motrice et un éveil artistique</li> <li>• leur créativité et leur autonomie</li> <li>• la confiance en soi et l'estime de soi</li> <li>• la solidarité et le respect</li> </ul> <p><u>Actions</u> : <b>2-4 Favoriser la continuité d'une pratique sportive et / ou culturelle sur les temps périscolaires et extrascolaires</b></p> <p>(Musique au sein des ACM Pagnol et Base de la Caillerete, le mercredi : découverte des instruments à corde, École Municipale de Musique et de Danse (EMMD), École Municipale des sports (EMMS))</p> | <p>Directeurs Accueils<br/>Collectifs de Mineurs<br/>Animateurs<br/>Professeurs de musique et de danse<br/>Éducateurs sportifs</p>                    | <p>Années scolaires<br/>2023/2024<br/>2024/2025<br/>2025/2026</p> | <p>2-4</p>  |
| <p><b>Favoriser la solidarité et les projets intergénérationnels</b></p>  | <p><b>Sensibiliser un large public aux conditions de vie des personnes en grande précarité et/ou sans abri.</b></p> <p>Faire prendre conscience aux enfants / jeunes que la solidarité un acte de tous les jours et peut se trouver à proximité de chez eux.</p> <p><u>Action</u> : <b>2-5 Soutenir une association solidaire</b></p> <p>Projet de solidarité réalisé avec l'association « Mains tendues » au sein des ACM.</p>   | <p>Directrice Accueil<br/>Collectif de Mineurs<br/>Marcel Pagnol</p>  | <p>2023- 2026</p>   | <p>2-5</p>  |
| <p><b>Favoriser le respect de l'environnement et de la nature</b></p>   | <p><b>Permettre aux enfants et aux jeunes d'acquérir des connaissances et des compétences pratiques pour préserver la qualité de l'environnement et de la nature.</b></p> <p><u>Actions</u> : <b>2-6 Balades éco-citoyennes – tri-sélectif – stages équestres – une aide aux vacances spécifiques...</b></p>  | <p>Responsables d'équipements et de structures<br/>Périscolaires / ACM / Relais de quartiers</p>  | <p>2023- 2026</p>   | <p>2-6</p>  |
| <p><b>Accueillir les enfants/ Jeunes porteurs d'un handicap au sein des structures municipales</b></p>  | <p><b>Mise en place d'un suivi de l'enfant porteur de handicap</b></p> <p>En lien avec la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, favoriser l'accueil des enfants porteurs d'un handicap au sein des structures de loisirs</p> <p>Favoriser leur intégration en tenant compte de leur capacité à vivre en collectivité, et d'avoir les moyens nécessaires au niveau de la ville à leur bonne intégration.</p> <p><u>Action 2-14</u> : <b>Accueillir et effectuer le suivi si besoin des enfants porteurs d'un handicap</b></p>   | <p>Responsables : Pôle Action scolaire / Périscolaire<br/>Enfance / relais de quartiers + directeurs de structures (ACM – EMMD – stages sportifs)</p> | <p>2023- 2026</p>   | <p>2-14</p> |

## JEUNESSE

|   |   |   |  |                    |
|---|---|---|--|--------------------|
| <p><b>Favoriser l'Éducation Populaire par la mise en place de projets citoyens</b></p>                | <p>Trouver un équilibre entre Accueil libre (écoute des besoins) et Activités structurées (cadre formalisé). Passer de l'envie à un acte citoyen (transformer la prise d'initiatives en actions concrètes)</p> <p><b>Actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camps et séjours de vacances (savoir prendre des initiatives et s'organiser),</li> <li>• Mise en place de rencontre Jeunes / élus sur des thématiques (être à l'écoute des jeunes et comprendre leurs besoins / les rendre acteurs en tenant compte de contraintes).</li> </ul>   | <p>Responsable du pôle relais de quartiers</p> <p>Coordinatrice relais de quartiers + animateurs de quartiers</p> | <p>Sur l'année 3 rencontres avec les élus.</p> |                    |
| <p><b>Favoriser l'éducation des jeunes à l'environnement, la nature et aux nouvelles énergies</b></p> | <p><b>Permettre aux enfants et aux jeunes d'acquérir des connaissances et des compétences pratiques pour préserver la qualité de l'environnement et de la nature</b></p> <p>Adapter les activités du club mécanique aux nouvelles pratiques des jeunes. Favoriser la prévention routière en lien avec les nouvelles pratiques. (ex : trottinette électrique)</p> <p>Aller auprès des jeunes dans les quartiers pour leur apprendre à réparer leur vélo. Favoriser les jeunes aux énergies renouvelables (éoliennes, énergie solaire..)</p> <p><b>Action 2-9: Réparation vélo - Fabrication éolienne -Fabrication four solaire</b></p> | <p>Responsable club Mécanique + Animateur Club Méca</p>   | <p>2023 - 2026</p>                             | <p>2-6<br/>2-9</p> |
| <p><b>Accueillir les jeunes des quartiers dans de bonnes conditions</b></p>                           | <p><b>Favoriser l'écoute des jeunes tout en respectant les règles communes de la vie en collectivité.</b></p> <p><b>Action 2-7</b></p>  | <p>Responsable du pôle relais de quartiers</p>  | <p>2023 à 2026</p>                             | <p>2-7</p>         |
| <p><b>Favoriser l'accompagnement des collégiens dans leurs apprentissages scolaires</b></p>           | <p><b>Apporter aux jeunes des méthodes et approches pour faciliter leurs diverses compétences grâce aux 2 actions CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité), mises en place en partenariat avec la Caf et les deux collèges de la ville : Montjoie et Pelletier.</b></p> <p>Faciliter le suivi de jeunes dans leur scolarité pour acquérir une plus grande autonomie, des méthodes et des outils pour s'organiser et progresser dans leurs acquis et compétences, des capacités à prendre des initiatives seul ou en groupe.</p> <p><b>Action 2-8 : CLAS</b></p>   | <p>Coordinatrice relais de quartiers</p>  | <p>Continuité 2023 -2026</p>                   | <p>2-8</p>         |
| <p><b>Favoriser le sport dans les quartiers</b></p>   | <p><b>Mettre en place des actions à destination des publics éloignés de la pratique sportive</b></p> <p><b>Engager une démarche d'inclusion sociale par le sport pour des jeunes qui sont éloignés d'une activité sportive régulière (plus particulièrement au sein d'un club)</b></p> <p>Favoriser la prévention à la santé pour des jeunes en surpoids</p> <p>Le sport comme moyen transversal à la remobilisation collective des jeunes dans les quartiers</p>   | <p>Responsable Pôle Animation de quartier</p> <p>Éducateurs sportifs et animateurs de quartier Associations</p>   | <p>Vacances scolaires 2023 - 2026</p>          | <p>2-13</p>        |



|   |   |  |                             |      |
|---|---|--|-----------------------------|------|
|   | <p><b>Actions : 2-13 Mettre en place des actions à destination des publics éloignés de la pratique sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animations sportives au sein des « City parcs »</li> <li>• Démonstrations sportives au sein des quartiers</li> <li>• Tournois / échanges sportifs / sensibilisation aux différentes pratiques sportives. (lien JO 2024)</li> <li>• Sport Été Vitalité, pour une pratique sportive diversifiée, tout public au sein des quartiers</li> </ul>  | sportives  |                             |      |
| <b>PARENTALITÉ</b>  |   |  |                             |      |
| <b>ORIENTATIONS</b>   | <b>OBJECTIFS OPÉRATIONNELS</b>  |  | <b>PÉRIODE D'ACTION</b>     |      |
| <b>Contribuer à créer les conditions favorables à l'exercice de la fonction parentale</b> | Créer un lieu de rencontre enfants / parents (0/3 ans).<br>Étudier les moyens humains et financiers.  | Coordinatrice petite enfance<br>Responsable service vie sociale  | 2022-2026                   | 1-2  |
|   | Mettre en place à l'accueil familial un projet de ludothèque ponctuellement pour les enfants inscrits.  | Éducatrice de jeunes enfants et auxiliaire de l'accueil familial   | 2022-2026                   | 1-3  |
| <b>Favoriser l'accompagnement et le suivi des familles</b>                                | <p><b>Favoriser le suivi des enfants en difficultés au sein des structures municipales ALSH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recevoir et écouter les familles lorsqu'un problème survient au sein d'un accueil avec un enfant (comportement inadaptés, incivilité)</li> <li>• Accueillir dans de bonnes conditions les enfants porteurs d'un handicap</li> <li>• Orienter les familles vers les institutions et associations compétentes</li> </ul> <p><b>Action 2-10 Favoriser le suivi des enfants en difficultés au sein des structures municipales ALSH</b></p> <p>Créer un groupe de travail entre co-éducateurs et partenaires pour favoriser l'aide aux parents en cas de difficulté de leur enfant au sein d'une structure municipale</p> | Responsables : pôle action scolaire et enfance<br><br>+ responsables de service, coordinatrice périscolaire, EMMD, éducateurs sportifs.. | Annuelle selon les demandes | 2-10 |
| <b>ANIMATION DE LA VIE SOCIALE</b>  |   |  |                             |      |
| <b>Re-dynamiser les actions collectives et participatives</b>                             | Créer (ou recréer) du lien entre les habitants à travers différentes actions (parole d'habitants, budget participatif, un été en fête).   | Responsable service vie sociale<br>Cabinet du maire  | 2022-2026                   | 1-5  |

|  |  |   |  |              |
|--|--|---|--|--------------|
|  |  |   |  |              |
| <b>Favoriser le lien social dans les quartiers auprès des habitants (enfants / Jeunes / parents)</b> | <p><b>Favoriser le lien social dans les quartiers :</b><br/> Créer du lien avec les habitants des quartiers<br/> Favoriser les relations interculturelles<br/> Favoriser les relations intergénérationnelles</p> <p><b><u>Actions 2-11:Faire se rencontrer les gens</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d’animations de proximité pendant les vacances</li> <li>Mise en place de « Fêtes de quartiers »</li> </ul> <p><b><u>Action 1-5_Été en fête</u></b> (en lien avec service vie sociale de la ville)</p> | Coordinatrice relais de quartiers + animateurs de quartiers               | 2023 - 2026                              | 2-11<br>1-15 |
| <b>Favoriser l'accès à la culture pour TOUS et la rendre accessible</b>                              | <p><b>Développer la culture hors les murs au cœur du territoire et des quartiers</b></p> <p><b><u>Actions 2-12:</u></b> Mercredi hors les murs : spectacles réalisés au sein d’un quartier<br/> Cyclo-spectacles : <b>circuit vélos au sein des quartiers avec des animations théâtrales et musicales.</b></p>   | Responsable pôle culturel<br>Partenaire cyclo : « Poupette et compagnie » | 3 prestations par an + 1 animation l’été | 2-12         |
| <b>ACCÈS AUX DROITS</b>  |  |   |  |              |
| <b>Maintenir l’offre d’accès aux droits</b>  | Faciliter les démarches des usagers<br>Favoriser l’inclusion de tous les publics   | Responsable service vie sociale<br>Responsable RPE                        | 2022-2026                                | 1-6          |

## PETITE ENFANCE

### AXE : Développer l'offre d'accueil pour répondre aux besoins des habitants

#### Action 1 -1 : développer l'accueil occasionnel

| Diagnostic initial- constats  | Public visé   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 154 enfants sur la liste d'attente au 16/06/2022</li><li>- 40 demandes &lt; ou = 30h hebdomadaires dont 17 demandes &lt; ou = à 2j</li><li>- Demande croissante de quelques heures et de petits contrats.</li><li>- Écart entre le besoin et la demande de certaines familles : pour avoir une chance d'être retenu, les familles demandent 50h ou 40h hebdomadaires.</li><li>- Étudier l'organisation actuelle du multi accueil</li><li>- Repérer les plages horaires adéquates à la gestion de l'accueil occasionnel.</li><li>- Demandes d'accueil en urgence</li></ul> | <p>enfants de 1 an à 3 ans</p> <p>enfants de 2 mois et demi à 3 ans</p>   |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| <p>Répondre aux besoins de la population en recherche d'emploi, en aide à la parentalité.</p> <p>Développer le guichet unique.</p> <p>Répondre à une nécessité d'équité entre les familles avec, sans ou en recherche d'emploi.</p> <p>Augmenter le nombre de places en accueil occasionnel.</p> <p>Intégrer dans la commission d'admission une cotation pour des petits contrats.</p> <p>Présenter un projet pour la création de quelques places supplémentaires pour ce type d'accueil spécifique</p>   | <p>2022/2023 : réflexion et planning organisationnel multi accueil</p> <p>Groupe de travail</p> <p>Bilan du RPE : préinscriptions</p> |
|   | Échéances de réalisation  |
|   | <p>Septembre 2023</p> <p>Septembre 2025</p>   |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
| <p>Multi accueil</p> <p>Relais petite enfance</p> <p>CAF ( conseil et financier)</p>  | <p>Des parents qui trouvent un soutien, un mode de garde temporaire.</p> <p>Nombre</p>  |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
|   | <p>Fréquentation : nombre d'enfants accueillis</p>  |

## PARENTALITÉ

### **Axe : Contribuer à créer les conditions favorables à l'exercice de la fonction parentale**

#### **Action 1-2 : créer un lieu de rencontres enfants /parents**

|   |   |
|---|---|
| <b>Diagnostic initial- constats</b>   | <b>Public visé</b>  |
| Augmentation des familles monoparentales<br>Augmentation des besoins des familles en matière d'échanges, de conseils.   | Enfants de 2 mois et demi à 6 ans   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>  | <b>Modalités de mise en œuvre<br/>Descriptif action</b>   |
| Créer un LAEP<br>Créer un lieu favorisant le renforcement familial.<br>Favoriser une bonne prise en charge des enfants par leurs parents, par l'écoute, le soutien.<br>Créer un lieu de rencontre, de jeu et d'échanges | 2023/2024 :<br>- diagnostic du besoin<br>- rédaction du projet organisationnel et financier   |
|   | <b>Echéances de réalisation</b>   |
|   | Septembre 2025  |
| <b>Responsables de l'action<br/>Et services mobilisés</b>   | <b>Résultats attendus</b>   |
| Services : Petite enfance, enfance, social  | Fréquentation<br>Prévention des risques du lien parent/enfant<br>Parents moins isolés qui trouvent du soutien auprès des professionnels |
| <b>Partenaires sollicités</b>   | <b>Indicateurs d'évaluation</b>   |
| CAF, PMI,   | Fréquentation<br>Observation de la relation parent/enfant   |

## PARENTALITÉ

### **Axe : Contribuer à créer les conditions favorables à l'exercice de la fonction parentale**

#### **Action 1-3 : créer des conditions favorables à l'exercice de la fonction parentale**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé   |
|--|---|
| Inscriptions accueil familial :<br>- Diversité des cultures<br>- Emplois précaires<br>- Familles monoparentales<br>- Besoin de soutien, d'échanges | enfants de 18 mois à 3 ans  |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| Mettre en place à l'accueil familial un projet de ludothèque ponctuellement pour les enfants inscrits.   | Projet de l'éducatrice de jeunes enfants de l'accueil familial et de l'auxiliaire de puériculture.<br>Dans les locaux de l'accueil familial.<br>Rédaction du projet en septembre 2022 |
|  | Echéances de réalisation  |
|  | 2022/2023   |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus  |
| Petite enfance : accueil familial  | Proposer des activités ludiques aux enfants avec la participation des parents.  |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation  |
| CAF  | Fréquentation<br>Nombre de séances sur l'année scolaire<br>Retour de satisfaction des parents.<br>Relation parents/enfants  |

## PETITE ENFANCE

### **AXE : Développer l'offre d'accueil pour répondre aux besoins des habitants**

#### **Action 1- 4 : Construire un plan d'actions et de communication autour du métier d'assistant maternel et organiser des temps forts de rencontre**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé   |
|--|---|
| <p><u>Diminution de l'offre et augmentation de la demande</u> : (Chiffre CAF et RPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminution du nombre d'AMA (146 en 2018 ; 133 en 2021)</li> <li>- Diminution du nombre d'AMAI actives (91 en 2017; 83 en 2020 )</li> <li>- Nombre de listes AMAI demandées (73 en 2017 ; 129 en 2021)</li> <li>- Augmentation du nombre de parents employeurs (141 en 2017 ; 159 en 2020)</li> <li>- Augmentation du nombre d'enfants 0 à 2 ans ( 562 en 2017 ; 621 en 2020)</li> </ul> <p><u>Métier en tension</u> : Isolement professionnel, intrusion dans la vie privé, contrainte d'aménagement du domicile, dégradation possible, précarité des contrats de travail, multiplicité des parents employeurs, gestion direct avec le parent employeur, complexité de la convention collective, ratio temps de travail / responsabilités /salaire peu élevé, examens lors de la formation initiale.</p> | <p>Étudiants<br/>Actifs</p>   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| <p>Développer et animer le partenariat</p> <p>Répondre aux besoins de demande de mode d'accueil de la population</p> <p>Valoriser le métier d'Assistant Maternel indépendant et en accueil familial (pour maintenir le nombre de place à l'accueil familial)</p> <p>Développer et animer la relation avec la population</p> <p>Communiquer avec les Saranais sur l'accueil individuel.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe de travail avec les RPE / CAF / PMI (Projet de campagne publicitaire)</li> <li>- Proposer des interventions auprès des organismes partenaires d'enseignement et de formation</li> <li>- Contacter et accompagner les AMAI qui n'exercent pas leur métier</li> </ul> |
|  | Échéances de réalisation  |

| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
|---|---|
| Relais Petite Enfance   | Augmentation du nombre d'Assistants Maternels Agréés actifs<br>Satisfaction des parents en recherche d'un mode d'accueil individuel |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
| Point Information Jeunesse<br>Service Communication<br><br>CAF<br>PMI<br>Organismes de formations (MFR, GRETA, ACM formation, ...)<br>Pôle emploi | Nombre d'Assistants Maternels Agréés suffisant par rapport au nombre de demandes d'accueil.   |

## ANIMATION DE LA VIE SOCIALE

### Axe : Re-dynamiser les actions collectives et participatives

#### Action 1-5 : Créer et/ou maintenir le lien social entre habitants de la commune à travers une activité diversifiée

| Diagnostic initial- constats  | Public visé  |
|---|--|
| <p>Suite au « déconfinement » de Mai 2020, les habitants ont exprimé le besoin de se retrouver sur des temps d'animations et partager des moments conviviaux.</p> <p>Les élus nous ont demandé de répondre à ce besoin par l'organisation d'événements festifs destinés à l'ensemble de la population Saranaise.</p>  | <p>TOUT PUBLIC avec une cible prioritaire : famille afin de permettre aux parents de partager ces moments conviviaux avec leurs enfants.</p>   |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliser et impliquer les habitants dans l'organisation d'évènements festifs (tenue de stand...)</li> <li>- animer différents lieux de vie de la commune par des activités socioculturelles et sportives adaptées.</li> <li>- favoriser la mixité des publics en terme d'âges (intergénérationnelle ) et de provenance géographique.</li> </ul> | <p>L'action consiste à organiser 4 temps forts sur la période estivale :</p> <p>Chaque mercredi dès la mi-juillet jusqu'au début du mois d'août, une journée d'animation pour tous, ponctuée par un spectacle en soirée ou par la projection d'un film en plein air accompagné d'un repas confectionné par un groupe d'habitants.</p> <p>À noter que la recette récoltée lors de ces animations est reversée à une association caritative partenaire de l'événement qui se charge de tenir le stand accueil lors de la fête.</p> |
|   | Échéances de réalisation   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>point sur les besoins matériels avec le service des manifestations municipales</p> <p>- Juillet et Août : Temps d'organisation chaque mercredi d'« un été en fête »</p>   |
| <b>Responsables de l'action<br/>Et services mobilisés</b>   | <b>Résultats attendus</b>  |
| <p>Service Vie Sociale</p> <p>Services partenaires : Services culturel, jeunesse, médiathèque, Communication et logistique</p>  | <p>- Affluence attendue : minimum 300 personnes</p> <p>- Provenance géographique : Mixité des publics selon leur quartier d'origine et le type d'habitat (logements collectifs et individuels par exemple )</p> <p>- Implication des habitants sollicités dans l'organisation de ces temps.</p> <p>- Ouverture sur des publics nouveaux qui ne fréquentent pas les structures municipales (personnes isolés, seniors...)</p>   |
| <b>Partenaires sollicités</b>   | <b>Indicateurs d'évaluation</b>  |
| <p>Interne : services culturel, enfance jeunesse, médiathèque, logistique et communication</p> <p>Externe : Associations caritatives (un arc en ciel pour Clara, le Rdv solidaire, Secours populaire...), prestataires de loisirs, Compagnies de théâtre...</p> | <p>- Quantitatif : Nombre de personnes accueillies par tranche d'âge ( enfants 0-10 ans, Ados 11 – 17 ans , Jeunes 18 -25 ans et adultes - familles )</p> <p>- Nombre d'animation ou ateliers proposés</p> <p>- Qualitatif : Provenance géographique du public ( différents secteurs de la ville et hors commune)</p> <p>- Composition du public adulte (si famille nombre de parents et enfants par exemple)</p> <p>- Diversité d'activités proposées (loisirs, culture...)</p> |

## ACCÈS AUX DROITS

### Action 1-6 : Maintenir l'offre d'accès aux droits

| Diagnostic initial- constats  | Public visé   |
|---|---|
| Des administrés peuvent connaître des difficultés de compréhension de l'organisation territoriale et d'accès à leurs droits | Tout public   |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| Faciliter les démarches des usagers<br>Favoriser l'inclusion de tous les publics  | Accueil inconditionnel de proximité : garantir à toute personne rencontrant des difficultés ou souhaitant exprimer une demande d'ordre social, une écoute attentionnée de la globalité de ses besoins et préoccupations afin de lui proposer le plus tôt possible des conseils et une orientation adaptée<br><br>Mise en place d'un guichet unique de la petite enfance (RPE) |
|   | Échéances de réalisation  |
|   | 2022-2026   |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
| Service vie sociale<br>Relais petite Enfance  | Réduire les inégalités d'accès aux services et aux droits<br>Développer des services vers les usagers   |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
| CAF   | Nombre de sollicitation du RPE<br>Nombre de personnes se présentant à l'accueil de l'action sociale   |

## Enfance

**AXE : Favoriser l'accueil de tous les enfants dans de bonnes conditions pour faciliter les apprentissages scolaires et les activités périscolaires et extrascolaires**

**Action 2 - 1 : Construction d'un groupe scolaire « Les Parrières » avec locaux périscolaires**

| Diagnostic initial- constats  | Public visé  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre en compte le développement de la ville et l'augmentation démographique</li> <li>• Désengorger les écoles existantes</li> <li>• Evolution de la sectorisation scolaire</li> <li>• Créer un lien entre les quartiers existants et les futurs logements avec un équipement public structurant</li> <li>• Prendre en compte des orientations de l'Éducation Nationale (instruction obligatoire à 3 ans, limitation des classes de 24 élèves sur certains niveaux de manière progressive).</li> </ul> | 3 à 11 ans (soit environ 350 enfants)  |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| Création d'un groupe scolaire de 12 classes avec le positionnement de classes intermédiaires entre l'école maternelle et l'école élémentaire  | Étude démographique<br>programmiste / cahier des charges et des besoins<br>Consultation des usagers (enseignants, parents d'élèves, animateurs personnel restauration )<br>Appel d'offres / architectes<br>Début des travaux fin d'année 2023  |
| Intégrer dès la conception du bâtiment une démarche environnementale cohérente.   | <b>Échéances de réalisation</b>  |
| Identifier des espaces scolaires et des espaces périscolaires mutualisables   | Rentrée scolaire 2025 / 2026   |
| Mise en place d'un self au niveau de la restauration en élémentaire   |  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus   |
| Responsable Pôle Action scolaire / Périscolaires / Administration générale / Services Techniques<br>Direction restauration municipale et service d'entretien  | Capacité à accueillir les enfants dans de bonnes conditions pour l'instruction scolaire et les apprentissages de base<br>Des meilleures conditions pour la prise du déjeuner<br>Proposer un mode de garde éducatif de qualité pour les parents qui travaillent le matin et le soir<br><br>Favoriser des espaces spécifiques pour l'expression et la créativité des enfants |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation   |
| Enseignants / Directeurs d'école / Inspection Académique / CAF / DDSC<br>Parents d'élèves   | Satisfaction des utilisateurs (enseignants / animateurs / Atsem / personnel d'entretien et de restauration pour répondre aux missions qui leur incombent.<br>Bonne identification des espaces par les enfants et les parents<br>Qualité acoustique dans les espaces collectifs (restauration, salle communes, toilettes)   |

## Enfance

**AXE : Favoriser l'accueil de tous les enfants dans de bonnes conditions pour faciliter les apprentissages scolaires et les activités périscolaires et extrascolaires**

**Action 2 - 2 Poursuivre l'accompagnement des enseignants dans la pratique d'activités sportives et culturelles à l'école**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre les actions transversales engagées sur l'ensemble des écoles saranaises et les services de la ville.</li> <li>• Répondre au programme de l'éducation nationale et aux orientations des ministères des sports et de la culture pour favoriser la pratique d'activités sportives et d'activités culturelles au sein du milieu scolaire</li> <li>• Manque de connaissance de certains enseignants dans l'initiation à une pratique sportive</li> <li>• Peu de garçons à la pratique de la danse au sein de l'école municipale de danse (faire changer les représentations)</li> <li>• Nécessité pour chaque enfant de savoir nager en rentrant au collège (orientation EN)</li> </ul> | <p>Élèves des écoles maternelles et élémentaires de Saran</p>  |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| Répondre aux orientations de l'éducation nationale (via PEDT / Projet Éducatif Global de la ville)   | Programmation de séances sportives sur l'année scolaire par cycles et par spécificités sportives.  |
| Répondre à la demande et aux besoins des enseignants via le projet de classe   | Découvertes des instruments. Réalisation de projets spécifiques pour la musique (ex : chorale) en lien avec le projet de classe de l'enseignant.   |
| Favoriser les apprentissages fondamentaux (course – sauts – lancers) savoir faire du vélo / savoir nager.  | Intervention sur projets de professeurs de danse   |
| Favoriser la découverte d'un artiste et de son œuvre / initier les enfants à une création artistique.  | Convention avec les classes pour la médiathèque / créneaux fixes pour chaque école.  |
| Favoriser l'accès à la lecture et au fonctionnement d'une médiathèque  | Créneaux proposés aux enseignants pour des ateliers créatifs à la galerie du château   |
| Initier les enfants à la pratique du chant, de la musique et de la danse par des créations collectives   | Échéances de réalisation   |
|  | Année scolaire (continuité tous les ans)   |
| Responsables de l'action Et services mobilisés   | Résultats attendus   |
| <p>Responsable du Pôle Action scolaire / périscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éducateurs sportifs de la ville (terrestre / nautique)</li> <li>• 1 professeure de musique (dumiste)</li> <li>• 1 professeure de danse</li> <li>• Bibliothécaires</li> <li>• 1 agent Ateliers Exposition Galerie du Château</li> </ul>  | <p>Une complémentarité technique aux apprentissages scolaires pour faciliter les acquis chez l'enfant</p> <p>Une collaboration et une cohérence éducative entre enseignants et personnel de la ville</p> <p>Une motivation des enfants à poursuivre une activité sportive ou culturelle hors temps scolaire. (écoles municipales, associations...)</p> |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Éducation Nationale<br/>DRAJES<br/>CAF</p>  | <p>Évaluation du savoir nager par un test de natation.</p> <p>Capacité aux enseignants à réaliser l'activité sans l'aide d'un intervenant municipal.</p> <p>Capacité chez les enfants à trouver un équilibre avec les savoirs (intellectuel) et capacités motrices et physiques. (bilan annuel réalisé en lien avec le PEDT)</p>                       |

## Enfance

**AXE : Favoriser l'accueil de tous les enfants dans de bonnes conditions pour faciliter les apprentissages scolaires et les activités périscolaires et extrascolaires**

**Action 2 -3 : Favoriser l'accompagnement des enfants en difficulté dans les apprentissages scolaires**

| Diagnostic initial- constats  | Public visé   |
|---|---|
| Niveau des acquis de base inférieur au résultat attendu et souhaité par l'EN.<br>Manque d'autonomie des enfants dans la réalisation de leurs devoirs<br>Difficulté d'accompagnement de certains parents (non maîtrise de la langue française et de l'écrit) | 6 à 11 ans  |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| Identifier les enfants en plus grandes difficultés<br><br>Constitution de petits groupes pour faciliter les échanges et l'écoute<br><br>Accompagnement individuel de chaque enfant (méthodologie / organisation du travail)                                 | 16h30 - 17h00 goûter<br>17h00 - 18h00 sur chaque les écoles élémentaires de Saran<br>18h00 - 18h30 : Accueil périscolaire possible  |
|   | Échéances de réalisation  |
|   | Année scolaire / pérennité de l'action  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
| Enseignants volontaires rémunérés par la ville<br>Responsable Pôle Action scolaire / périscolaire   | Une meilleure organisation du travail des élèves<br>Une prise d'autonomie dans les méthodes<br>Une reprise de confiance en soi de l'élève<br>Une motivation à venir à l'école |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
| Enseignants des écoles de Saran<br>Parents des élèves   | Nombre d'enfants concernés<br>Implication des enfants / assiduité<br>Implication des parents / intérêt<br>Evolution dans les apprentissages                                   |

## Enfance / Jeunesse

**AXE Favoriser l'Éducation Populaire par la prise en compte de tous les enfants dans les activités culturelles et sportives**

**Action 2 - 4 Favoriser la continuité d'une pratique sportive et / ou culturelle sur les temps périscolaires et extrascolaires**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <p><u>École municipale de Sport (EMS)</u>: 193 familles / 233 enfants</p> <p><u>École Municipale de Musique et de Danse (EMMD)</u> :<br/>Musique : 254 familles / 211 enfants<br/>Danse : 128 familles / 129 enfants<br/>(1 seul garçon)</p>   | 6 - 17 ans   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Faciliter l'accès pour tous les jeunes à des activités culturelles et sportives (tarifs adaptés)</p> <p>Diversifier les méthodes pédagogiques</p> <p>Amener l'enfant dès le plus jeune à découvrir, redécouvrir l'activité sportive sous forme ludique.<br/>Au sein d'un sport collectif ou d'un sport individuel</p> <p>Proposer un cursus et un enseignement aux enfants / jeunes par des cours de formation musicale et instrumentale de manière individuelle et collective.</p> <p>Faciliter la découverte du monde du spectacle par l'accès de la rencontre de la diffusion artistique</p> | <p>Au sein des équipements sportifs, de l'école de musique et de danse et des Accueils Collectifs de Mineurs pour l'initiation à la musique.</p> <p>soir / mercredi /<br/>+ samedi pour l'EMM</p>  |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | <p>Années scolaires<br/>2022 / 2023<br/>2023 / 2024<br/>2024 / 2025</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Service des sports / éducateurs sportifs<br/>Directrice de l'école de Musique et de Danse<br/>Professeurs de Musique et de danse.</p> <p>Centres de loisirs le mercredi (dans le cadre du PEDT – Plan mercredi) Musique / découverte des instruments + chant /chorale / projets spécifiques<br/>Équitation</p>  | <p>Une augmentation des enfants et des jeunes dans les activités municipales (EMS / EMMD)<br/>Un investissement dans la pratique<br/>Capacité à respecter des règles de jeux<br/>Assiduité dans l'activité / évolution dans la pratique<br/>Plaisir de participer et de jouer<br/>Capacité motrice et de coordination<br/>Capacité de concentration et d'écoute<br/>Esprit d'équipe et de respect mutuel</p> |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Associations sportives (Union Sportive Municipale de Saran, Saran Loiret Athlétique Club)<br/>Groupes musicaux / artistes<br/>Compagnies</p>  | <p>Nombre de participants / âges<br/>Nombre de filles et de Garçons<br/>Durée dans la pratique</p>   |

## **Enfance / Jeunesse / Parents**

**AXE : Favoriser la solidarité et les projets intergénérationnels**

**Action 2 - 5 : Soutenir une association solidaire dans l'accompagnement des personnes en grande précarité**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des enfants et des jeunes qui sont plus dans un système de consommation</li> <li>• Une augmentation de l'individualisme, du chacun pour soi</li> <li>• Une perte d'engagement des jeunes</li> <li>• La peur de l'autre / de ce qui est différent par manque de connaissance (préjugés / stigmatisation)</li> </ul>  | <p>Enfants et jeunes des structures municipales (6 - 17 ans) + parents</p>   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Sensibiliser les enfants et jeunes à la notion de solidarité, du don de soi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte alimentaire</li> <li>• Fabrication de produits d'hygiène</li> <li>• Fabrication de produits alimentaires</li> </ul> <p>Participation des jeunes des quartiers à des maraudes<br/>Mise en place d'une chorale pour la période de Noël (enfants ACM Pagnol le mercredi)<br/>Diffusion théâtrale : « Lettres sans abri » au théâtre municipale<br/>Exposition dédiée aux personnes sans-abris</p> | <p>1 coordinatrice du projet<br/>1 groupe de travail inter-services.<br/>Actions au sein des Accueils collectifs de Mineurs / Péricolaires / Quartiers<br/>Extrascolaire (vacances scolaires) – Péricolaire (soirs 17h00 / 18h30 et mercredis)</p>   |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | <p>2023 – 2026</p>   |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Coordinatrice du Projet : Directrice Centre Marcel Pagnol (6 - 8 ans)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pôle Culturel / École de Musique / médiathèque</li> <li>• Pôle Action scolaire / péricolaires</li> <li>• Pôle Enfance / Relais de quartiers</li> <li>• Service restauration</li> </ul>   | <p>Pour l'enfant / Jeune : une prise en compte de son environnement de proximité et des personnes qui se côtoient<br/>Un regard bienveillant sur les personnes en difficulté<br/>Prise de conscience des besoins prioritaires (vitaux)<br/>Capacité à s'engager, prendre des initiatives<br/>Changer leur regard sur les personnes SDF</p> |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Association Orléanaise « Les mains tendues »</p> <p>Maraîcher à proximité du Centre de Loisirs M. Pagnol<br/>Les familles des enfants</p>   | <p>Nombre de personnes volontaires dans les animations<br/>Implication dans les activités (intérêt, bienveillance / écoute..)<br/>Satisfaction des bénéficiaires<br/>Poursuite de l'engagement des jeunes</p>  |

## **Enfance / Jeunesse / Familles**

### **AXE Favoriser le respect de l'environnement et de la nature**

**Action 2 - 6 : Permettre aux enfants et aux jeunes d'acquérir des connaissances et des compétences pratiques pour préserver la qualité de l'environnement et de la nature**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <p>Faire prendre conscience aux enfants et jeunes que la terre est un patrimoine commun transmis de génération en génération et qu'il est nécessaire de respecter et maintenir la qualité de l'environnement.</p> <p>Répondre aux nouveaux besoins en lien avec les contraintes environnementales (pollutions, réchauffement climatique, ..)</p>   | <p>Publics enfance / jeunesse sur l'ensemble des structures :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relais de quartiers (+ familles)</li> <li>• Accueils Collectifs de Mineurs (vacances de 3 à 14 ans)</li> <li>• Écoles / périscolaire mercredi (3 à 11 ans)</li> </ul>   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Organiser des balades écocitoyennes avec les enfants / jeunes / parents au sein des quartiers</p> <p>Améliorer le tri-sélectif et le recyclage au sein des structures municipales</p> <p>Proposer une aide-aux vacances spécifique pour des séjours de vacances avec la thématique environnement et nature (adressé aux familles les plus défavorisées)</p> <p>Actions municipales espaces verts en direction des écoles</p> <p>Proposer aux enfants des ACM, écoles des activités équestres</p> <p>Mise en place d'un projet par accueil périscolaire sur la nature et l'environnement</p> | <p>3 balades dans l'année pour la population saranaise pour effectuer le ramassage des déchets sur les quartiers de la ville</p> <p>Tri-sélectif organisé au sein de la restauration pour les écoles et les ACM</p> <p>Stages équestres le mercredi, pendant les vacances scolaires pour des groupes d'enfants restreints.</p> |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | <p>2020 - 2026</p> <p>Vacances d'été pour l'aide aux vacances spécifique</p>   |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Responsables Pôle Action scolaire / périscolaire et Pôle Enfance / relais de quartiers</p> <p>Coordinatrice Périscolaire</p> <p>Coordinatrice Relais de quartiers</p> <p>Service Vie sociale de la ville (Parole d'habitants)</p>   | <p>Modification des comportements des enfants, des jeunes et des parents dans leurs pratiques journalières.</p>  |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orléans Métropole</li> <li>• USM Centre équestre</li> <li>• Œuvres Universitaires</li> </ul> <p>Associations spécialisées : Aabraysie, La luciole, Ethicompost .</p>  | <p>Nombre de participants</p> <p>Continuité de l'action de manière individuelle (sans organisation formelle)</p> <p>Implication des enfants / Jeunes / parents</p> <p>Sensibilisation et communication poursuivies par les différents acteurs</p>  |



## JEUNESSE

**AXE Accueillir dans de bonnes conditions les jeunes des quartiers au sein des locaux (relais de quartiers)**

**Action 2 - 7 Favoriser l'écoute des jeunes tout en respectant des règles communes de la vie en collectivité**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <p>Difficulté à toucher des adolescents dans des activités pérennes</p> <p>Difficulté à mixer les âges au sein des locaux</p> <p>Difficulté à mixer les activités (filles/garçons)</p> <p>Nécessité de prendre en compte les différentes cultures</p> <p>Adapter les horaires d'ouverture des relais de quartiers aux rythmes des jeunes (journée scolaire)</p> <p>Difficulté des jeunes à prendre une adhésion / s'engager.</p> <p>Locaux inadaptés sur le quartier du Bourg pour recevoir un public diversifié (âge / mixte G/F)</p>   | <p>11 – 17 ans</p>   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Trouver un équilibre entre Accueil libre (écoute des envies /besoins) et Activités structurées (cadre formalisé). Passer de l'envie à un acte citoyen (transformer la prise d'initiatives en actions concrètes et durables)</p> <p>Favoriser la cohabitation des tranches d'âges et des publics par une programmation d'activités internes et externes à la structure (relais de quartier)</p> <p>Rencontre Jeunes / élus sur des thématiques de société (ex : utilisation des outils numérique / risques des écrans, réseaux sociaux, cyber harcèlement)</p> <p>Mise en place de camps / séjours de manière autonome, avec l'accompagnement d'un animateur</p> <p><u>Appel à projet</u> : capacité à présenter et défendre un projet devant les responsables de service et les élus de la ville.</p> | <p>Programmation d'activités en concertation avec les jeunes (mercredi / samedi) + Club Ados l'été.</p> <p>Accueil libre pour écouter et parler avec les jeunes. Les accompagner vers une activité, un projet</p>  |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | <p>Années scolaires et extrascolaires<br/>2023 - 2026</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Responsable Pôle relais de quartier / Coordinatrice relais de quartier</p> <p>Point information Jeunesse, Club mécanique, service des sports, service vie sociale, centre nautique</p>  | <p>Répondre aux besoins des différents publics</p> <p>Un respect des règles de vie collective des jeunes</p> <p>Des locaux adaptés pour l'accueil mixte (Filles / Garçons) et des animations spécifiques</p>   |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Baillleurs sociaux, Associations de quartiers, Foyer Résidence Georges Brassens, Secours Populaires, Associations sportives, culturelle, prestataires de service</p>  | <p>Nombre de diversité des publics (enfants/ Jeunes)</p> <p>Nombre de filles / Garçons dans les activités</p> <p>Durée de présence sur le relais de quartier</p> <p>Durée dans l'activité</p> <p>Prise d'initiatives des jeunes / Engagement dans un projet.</p> |

## *Jeunesse/Parentalité*

**AXE Favoriser l'accompagnement des collégiens dans leurs études pour une réussite scolaire**  
**Action 2 - 8 Apporter aux jeunes des méthodes et des approches susceptibles de faciliter leurs compétences (savoirs / savoir-faire / savoir-être) grâce au CLAS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Diagnostic initial- constats</b>  | <b>Public visé</b>   |
| Jeunes en décrochage scolaire au niveau des deux collèges<br>Parents éloignés du suivi de la scolarité de leur(s) enfant(s)<br>Nécessité d'adapter une pédagogie différenciée par rapport aux collèges, ouverte sur la créativité la prise d'autonomie et la collaboration.  | Publics 11 – 14 ans<br>Leurs parents   |
| <b>Objectifs opérationnels</b>   | <b>Modalités de mise en œuvre</b>  |
| Faciliter la prise d'autonomie des jeunes dans l'organisation de leurs devoirs scolaires.<br><br>Élargir le centre d'intérêt des jeunes, promouvoir leur apprentissage de la citoyenneté par une ouverture culturelle, sociale et économique de l'environnement proche<br><br>Favoriser l'implication des parents dans la co-éducation et le soutien aux jeunes.<br>Renforcer leurs compétences pour faciliter le suivi de leur(s) enfant(s) | <b>Descriptif action</b>   |
|  | Coordinatrice CLAS<br>Constitution de groupes d'élèves<br>deux séances hebdomadaires d'accompagnement des jeunes (2 x 2h00)<br>Mise en place d'une pédagogie différenciée autour d'activités ludiques, artistiques, culturelles, sportives et scientifiques                                |
|  | <b>Échéances de réalisation</b>  |
|  | Année scolaire / renouvellement annuel   |
| <b>Responsables de l'action</b><br><b>Et services mobilisés</b>  | <b>Résultats attendus</b>  |
| Responsable pôle enfance / relais de quartiers<br>Pôle culturel de la ville  | Motivation des jeunes à venir au collèges<br>Des prises d'initiatives dans la vie du collège<br>Un intérêt partagé et une écoute active (parents/jeune)<br>Des résultats scolaires en évolution pour chaque jeune.<br>La réussite au brevet du collège.                                    |
| <b>Partenaires sollicités</b>  | <b>Indicateurs d'évaluation</b>  |
| CAF – Collège Montjoie et Collège J. Pelletier<br><br>+ partenaires selon projets  | Capacité des jeunes à s'organiser dans leur travail scolaire<br>Capacité à prendre des initiatives individuelles et collectives<br>Capacité à communiquer au sein du groupe<br>Implication des parents dans le parcours scolaire de leur enfant<br>Modes d'implication (de Quels ordres ?) |

## *Jeunesse*

### *AXE Sensibiliser les jeunes aux nouveaux besoins environnementaux et au respect de la nature*

#### *Action 2 - 9 Sensibiliser les jeunes sur les énergies renouvelables et aux nouveaux déplacements urbains au sein du club mécanique*

| Diagnostic initial- constats  | Public visé  |
|---|--|
| <p>Répondre aux nouveaux besoins en lien avec les contraintes environnementales (pollutions, réchauffement climatique, nuisances sonores ...)</p> <p>Rendre acteur les préadolescents / adolescents et jeunes adultes dans l'évolution des nouvelles technologies : Passer de la mécanique à l'électrique</p> <p>Favoriser la prévention routière avec les nouvelles pratiques (déplacements doux / vélo / trottinette électrique)</p>  | <p>Publics 12 – 25 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Club Mécanique</li> </ul>  |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Sensibilisation des jeunes aux déplacements doux sur la zone du clos vert (balade à vélo, observation de la nature)</p> <p>Prévention sur la conduite avec la participation de la Police Municipale et l'école des Murlins (piste du club mécanique)</p> <p>Fabrication d'une éolienne et d'un four solaire (se servir de nouvelles énergies pour faire fonctionner les moyens de déplacement + équipements de la structure)</p> <p>Favoriser l'apprentissage des jeunes sur la réparation d'un vélo</p> | <p>Toute l'année au sein du club mécanique<br/>Animation de proximité au sein des quartiers</p>  |
|   | Échéances de réalisation   |
|   | <p>2023 - 2026</p> <p>Période de vacances scolaires</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus   |
| <p>Responsable Pôle enfance / relais de quartiers<br/>Responsable du club mécanique + animateurs<br/>Animateurs relais de quartiers</p> <p>Police Municipale</p>  | <p>modification des comportements des enfants et des jeunes dans leurs pratiques journalières.</p> <p>Faire respecter le code de la route et faire prendre conscience des risques encourus pour soi et pour les autres,</p>  |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Auto-école des Murlins</p>   | <p>Nombre de jeunes impliqués. Âges, lieux d'habitation<br/>Mixité dans l'activité (genre)<br/>Modes d'implication (de Quel ordre ?)<br/>Nombre d'activités en lien les nouvelles énergies<br/>Nombre de partenaires impliqués / de Quelle manière ?<br/>Nombre de services de la ville en collaboration sur les activités</p> |

## Parentalité

**AXE : Favoriser l'accompagnement à la parentalité dans les actes d'incivilité**

**Action 2 - 10 : Favoriser le suivi des enfants en difficulté au sein des structures municipales**

| Diagnostic initial- constats  | Public visé   |
|---|---|
| <p>Incivilité en augmentation dans les écoles et au sein des structures de la ville</p> <p>Manque de communication et d'information entre les différents co-éducateurs sur une même problématique</p> <p>Manque de cohérence pour les parents qui reçoivent différentes interpellations sur une même problématique.</p> <p>Manque de formation du personnel de la ville</p>   | <p>Enfants 3 à 16 ans</p>   |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| <p>Individualiser le suivi de l'enfant à des besoins spécifiques</p> <p>Participer à l'équipe éducative de l'école au niveau des accueils périscolaires</p> <p>Apporter une cohérence éducative entre les différents co-éducateurs</p> <p>Apporter un soutien aux personnels par une meilleure communication transversale et par des formations spécifiques</p> <p>Simplifier les démarches pour les parents et les accompagner vers des personnes compétentes</p> <p>Apporter une cohérence éducative du suivi des enfants sur l'ensemble des structures municipales fréquentés par ces derniers</p> | <p>Maintien d'une complémentarité éducative et des échanges avec l'équipe enseignantes</p> <p>Mise en place d'un groupe de travail sur les échanges de pratiques professionnelles au niveau des agents de la ville</p> <p>Formations des personnels de la ville sur la gestion des conflits et sur des formations spécifiques selon la demande individuelle d'un agent.</p> |
|   | Échéances de réalisation  |
|   | <p>2023 en continue jusqu'à 2026</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
| <p>Responsable Pôle Action scolaire /périscolaire et responsable Pôle enfance</p> <p>Service vie sociale de la ville / éducateurs spécialisés</p>   | <p>L'amélioration du suivi des enfants et une cohérence d'intervention au niveau des différents co-éducateurs (parents, enseignants, animateurs, éducateurs...)</p>   |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
| <p>Relais pris par le service vie sociale de la ville (lien avec les parents et le conseil départemental selon les situations).</p>   | <p>Nombre d'enfants concernés sur l'année scolaire et sur quels structures</p> <p>L'implication des parents dans le suivi de leur enfant</p> <p>L'implication de l'enfant dans la résolution du problème</p>  |

**Animation de la Vie Sociale**  
**AXE Favoriser le lien social dans les quartiers**

**Action 2 - 11** Faire se rencontrer les gens, apprendre à avoir un autre regard sur son environnement, sa ville, son quartier, ses voisins.

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <p>Un manque de mixité sociale dans les relais de quartiers (collectifs / pavillons). Public spécifique.</p> <p>Un manque de connaissance des publics pluriculturels au niveau des habitants. Manque de relations socio-culturelles</p> <p>Un manque de relations intergénérationnelles au sein des quartiers</p> <p>Peu de présences féminines au sein des activités</p> <p>Une nécessité de garder du lien avec les parents pour le suivi des enfants et des jeunes fréquentant les relais de quartiers.</p> | Tous publics   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Favoriser la cohabitation des tranches d'âges et des publics sur les relais de quartiers</p> <p>Renforcer les déplacements des animateurs au sein des quartiers, aller au contact des habitants en proposant des animations mixtes et ludiques</p> <p>Favoriser la mise en place de fêtes de quartiers et favoriser l'implication des parents, des bailleurs sociaux et des associations dans les animations proposées</p>  | <p>Mise en place d'animations de proximité (2h00) par les animateurs qui s'adaptent au public en présence. (vacances scolaires et plus particulièrement l'été).</p> <p>3 fêtes de quartier organisées chaque année (Quartier Bourg / Quartier Vilpot / Quartier Chêne-Maillard).</p> |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | 2023 - 2026  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Responsable Pôle relais de quartier / Coordinatrice relais de quartier</p> <p>Service Vie Sociale (Parole d'habitants)</p> <p>Point information Jeunesse, Club mécanique</p>  | <p>Un mieux-vivre entre les habitants (Jeunes / adultes / personnes âgées)</p> <p>Un intérêt pour autrui</p> <p>Un esprit solidaire et respectueux de chaque culture.</p>  |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Bailleurs sociaux, Associations de quartiers, Foyer Résidence Georges Brassens, Secours Populaires, Associations sportives ...</p>  | <p>Nombre de personnes dans les animations</p> <p>Nombre de filles / Garçons dans les activités</p> <p>Personnes rencontrées dans les animations de proximité (questions posées – intérêt pour la vie municipale)</p>  |

## **Animation de la Vie Sociale**

### **AXE : Favoriser la Culture pour TOUS et la rendre accessible**

**Action 2 - 12 Développer la culture hors les murs, au cœur du territoire et des quartiers au bénéfice de l'ensemble des saranais de toutes conditions**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé   |
|--|---|
| <p>Le manque de la diversité des publics au sein des structures culturelles (exposition, médiathèque, théâtre, École de musique et de danse...)</p> <p>Une perte de lien social pour certaines familles suite à la pandémie (covid)</p> <p>Nécessité de dynamiser les quartiers pour favoriser les rencontres entre les habitants.</p> <p>Favoriser les rencontres intergénérationnelles (éviter l'isolement)</p>  | <p>Tous les publics de toutes cultures et de toutes catégories sociales</p> <p>Public populaire des quartiers (parents / enfants / jeunes)</p> <p>Public des logements sociaux (collectif) et pavillons.</p>  |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| <p>Réduire les inégalités d'accès à la culture<br/>Apporter la culture au plus près des habitations au sein des quartiers</p> <p>Aller au devant d'un public</p> <p>Favoriser la curiosité et l'envie de découvrir des spectacles dans la rue sur des espaces urbains</p> <p>Favoriser le lien social et la mixité culturelle autour d'une animation de proximité<br/>(cyclo-spectacle, spectacles hors les murs, été en fête, histoires pour les grandes oreilles, les « mardis ciné » de l'été, médiathèque en vadrouille avec son triporteur, animations de quartiers, été en fête.</p> | <p><u>Programmation culturelle annuelle:</u></p> <p>Groupe de travail inter-services</p> <p>Spectacles / contes / théâtre de rue / lectures</p> <p>Animations au sein des quartiers par les bibliothécaires, des prestataires de service, les professeurs de musique, les animateurs de la ville.</p>       |
|  | Échéances de réalisation  |
|  | <p>Actions annuelles programmées</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus  |
| <p>Pôle culturel / Service vie sociale / Médiathèque</p> <p>Relais de quartiers.</p>   | <p>Mobilisation de la population pour découvrir différentes pratiques culturelles</p> <p>Créer des temps de convivialité entre les habitants / les rendre acteurs ou spectateurs pour créer du bien-être ou un lâcher-prise sur leur quotidien.</p>   |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Troupes de théâtre, conteurs, musiciens, arts de la rue...</li> <li>• Bailleurs sociaux</li> <li>• Théâtre de la Tête Noire</li> </ul>  | <p>Nombre de personnes</p> <p>La diversité des publics (mixité, âges, cultures..)</p> <p>La régularité des publics sur les animations</p> <p>L'inscription dans des activités culturelles (sur la ville). Médiathèque, visiteurs expositions « Galerie du Château », école de musique et de danse....).</p> |

## Jeunesse

### Axe : Favoriser le sport dans les quartiers

#### Action 2 - 13 Mettre en place des actions à destination des publics éloignés de la pratique sportive

| Diagnostic initial- constats  | Public visé   |
|---|---|
| <p>Peu d'actions sportives menées de manière régulière au sein des quartiers</p> <p>Répondre aux besoins des problèmes de santé et du surpoids chez certains jeunes</p> <p>L'isolement des jeunes à leur domicile pour la pratique de jeux vidéo. Pratique plus individuelle que collective / une rupture du lien social</p>                                  | Public 6 – 17 ans   |
| Objectifs opérationnels   | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action   |
| <p>Favoriser le lien social par la pratique collective d'un sport</p> <p>Favoriser le respect des règles des jeux sportifs collectif</p> <p>Favoriser l'estime du jeune et sa confiance.</p> <p>Donner l'envie de rejoindre un club sportif pour une pratique régulière et accompagnée</p> <p>Favoriser le sport pour une bonne santé physique et mentale</p> | <p>Diagnostic à réaliser sur la pratique sportive des jeunes des quartiers et des jeunes au sein des relais de quartiers</p> <p>Projet transversal « sport quartier » à définir avec le service relais de quartier et le service des sports</p>                             |
|   | Échéances de réalisation  |
|   | <p>2023 – 2026</p> <p>Périodes de vacances scolaires</p>  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés   | Résultats attendus  |
| <p>Responsable du service des sports / éducateurs sportifs</p> <p>Responsable coordinatrice de quartier + animateurs sportifs</p> <p>Responsable du centre nautique</p>   | <p>Une mobilisation des jeunes pour une activité physique</p> <p>Un esprit solidaire et collaboratif entre les jeunes</p> <p>Une motivation pour la pratique d'une activité</p> <p>Le goût de l'effort et le dépassement de soi dans l'atteinte d'un objectif personnel</p> |
| Partenaires sollicités  | Indicateurs d'évaluation  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associations et Clubs sportifs de la ville</li> <li>• Fédérations sportives</li> <li>• Clubs sportifs hors commune avec une activité sportive non pratiquée au sein de la ville et/ou innovante.</li> <li>• Sportifs de haut niveau</li> </ul>   | <p>Nombre de jeunes touchés</p> <p>Mixité (filles / garçons)</p> <p>Régularité dans la pratique sportive choisie par le jeune</p> <p>Inscription dans un club sur du court terme / moyen terme / long terme</p>   |

## ENFANCE

**AXE : Favoriser l'inclusion des enfants porteurs d'un handicap dans les structures municipales (ACM / écoles de musique et de danse / stages sportifs...)**

**Action 2 - 14 : Mise en place d'un suivi depuis la demande des parents à l'intégration de l'enfant au sein de la structure**

| Diagnostic initial- constats   | Public visé  |
|--|--|
| <p>Difficulté à répondre à toutes les demandes des parents</p> <p>Manque de cohérence dans le premier accueil et le suivi au sein de la structure</p> <p>Manque de formation du personnel</p> <p>Manque de communication entre les différents professionnels et les parents (santé, écoles, crèche, accueils de loisirs, périscolaires.)</p> <p>Manque de relation partenariale pour optimiser le fonctionnement et la démarche de l'accueil.</p>                          | 6 à 11 ans   |
| Objectifs opérationnels  | Modalités de mise en œuvre<br>Descriptif action  |
| <p>Rencontrer les parents pour le premier accueil, identifier les besoins de l'enfant pour une bonne intégration</p> <p>Accompagnement d'un agent de la ville selon les besoins de l'enfant sur la journée au sein des ACM.</p> <p>Mise en place de formations autour du handicap pour le personnel de la ville (animateurs, ATSEM, professeurs de musique / danse...)</p> <p>Sensibiliser les familles aux différents types de handicaps par des conférences / débats</p> | <p>Groupe de travail entre professionnels de la ville.<br/>Comité de pilotage (Élus / Groupe de travail)<br/>Recrutement d'un agent pour les suivis spécifiques.</p>   |
|  | Échéances de réalisation   |
|  | 2020 – 2026 ( en continu période extrascolaire)  |
| Responsables de l'action<br>Et services mobilisés  | Résultats attendus   |
| <p>Responsable pôle Action scolaire / Périscolaire</p> <p>Responsable Pôle Enfance / relais de quartiers</p> <p>Responsable Handicap de la ville</p>   | <p>Une meilleure identification des possibilités d'accueil en lien avec le handicap de l'enfant.</p> <p>Une bonne intégration des enfants porteurs d'un handicap au sein des structures municipales.</p> <p>Une meilleure connaissance des différents handicaps par le personnel de la ville et par les familles accueillies</p> |
| Partenaires sollicités   | Indicateurs d'évaluation   |
| <p>Caf (Aide financière « Le Fond Publics et Territoires »).</p> <p>Pôle Ressources Handicap 45 (CAF)</p> <p>Association HEO (Handicap Espoir Ostéopathie)</p> <p>Adapei 45</p>  | <p>Nombre d'enfants concernés</p> <p>Continuité dans l'activité dans de bonnes conditions</p> <p>Implication des parents dans le suivi</p> <p>Nombre de formations réalisées / Nombre d'agents impliqués</p> <p>Nombre de partenaires impliqués dans le suivi</p>  |



Département  
du LOIRET

---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DEL2210\_162

## OBJET

Approbation du  
règlement de la piste du  
Club Mécanique

DIRECTION DE  
L'ÉDUCATION ET DES  
LOISIRS

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :  
M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Il convient de mettre en place un règlement intérieur pour l'utilisation de la piste et des infrastructures du circuit du club mécanique.

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Approuve le règlement intérieur pour l'utilisation de la piste et des infrastructures du circuit du club mécanique.

Ce règlement sera applicable à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2022.

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement



## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

*L'utilisation de la piste et des infrastructures du circuit du club mécanique est conditionnée par l'acceptation sans réserve du présent règlement.*

*Le non-respect de l'une des clauses de ce règlement sera sanctionné par l'exclusion immédiate du contrevenant.*

*Cet espace est la propriété de la ville de Saran. Il est strictement réservé aux adhérents du « Club Méca » pendant les horaires d'ouverture*

### *ARTICLE 1 - Responsabilité :*

*· Avant d'accéder aux circuits et à la piste chaque personne doit impérativement se présenter à l'équipe d'animation, afin de vérifier la validité de leur Adhésion Jeunesse.*

*L'accès à la piste du circuit n'est possible qu'après avoir reçu l'autorisation du responsable de la structure .*

### *ARTICLE 2 - Respect de l'environnement :*

*· Nuisances sonores : chaque véhicule doit être équipé d'un silencieux en bon état.*

*En cas de fuite sur le véhicule, celle-ci devra être réparée avant d'accéder à la piste.*

### *ARTICLE 3 - Sécurité des usagers :*

#### *3.1 - Règles générales*

*· Seuls les engins habilités par l'équipe du club mécanique à emprunter les circuits et la piste sont autorisés à franchir la barrière d'accès.*

*Les personnes accompagnant les conducteurs ainsi que les visiteurs ne doivent en aucun cas se trouver sur les circuits matérialisés et la piste.*

*· Les animaux doivent impérativement être tenus en laisse sur le club et sont interdits dans l'atelier.*

*Le club ne saurait en aucun cas être tenu responsable en cas d'accident survenant sur les circuits et la piste.*

#### *3.2 - Roulage*

*· Le port du casque est obligatoire.*

*· Pour les motards, le blouson avec protections est obligatoire, gants et chaussures montantes sont également obligatoires.*

*· Il est formellement interdit de s'arrêter et/ou de faire demi-tour sur la piste.*

*· Le transport de passagers est interdit.*

*· Le responsable de la structure est le seul habilité à donner accès à la piste ou à arrêter un conducteur ayant un comportement jugé dangereux.*

### *ARTICLE 4 - Dégâts :*

*· Tous les dégâts éventuels (balises, piquets de clôture et grillage, dégradations au niveau des locaux, etc. ...) seront facturés à l'adhérent sur la base d'un tarif de remplacement ou de remise en état.*

Date :

Signatures :

L'adhérent

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL MUNICIPAL

Département  
du LOIRET  
---  
ARRONDISSEMENT  
d'ORLÉANS  
---



L'AN DEUX MILLE VINGT DEUX, LE VINGT ET UN OCTOBRE.

A 19h00, le Conseil Municipal, légalement convoqué le **14 octobre 2022**, s'est réuni Salle du conseil, en séance publique, sous la présidence de Madame HAUTIN, Maire.

N° DAM2210\_163

## OBJET

Fixation des prix de vente des terrains de la 2ème tranche du lotissement d'activités artisanales de la Motte Pétrée

DIRECTION DE  
L'AMÉNAGEMENT

Etaient présents : Mme HAUTIN, Maire, M. FROMENTIN, Mme DUBOIS, Mme HAMON, M. SANTIAGO, Mme SICAUT, M. BOISSET, Adjoints, M. BERTHELEMY, M. RENOU, M. MAMET, M. DOLBEAULT, Mme RALUY-SAVOY, Mme DE CARVALHO, Mme GELOT, M. BOCHE, Mme EL OUAROUDI, Mme PREVOT, M. SUZZARINI, Mme MORIN, M. VESQUES, M. VANTHOURENHOUT, M. SIMION, Conseillers Municipaux.

Etaient absents, ayant donné pouvoir :

M. DUFOUR (Mandataire Mme MORIN),  
Mme BOUCHER (Mandataire M. BOISSET),  
M. BADONI (Mandataire Mme HAUTIN),  
M. BOUCHAJRA (Mandataire M. BOCHE),  
Mme ZAGHOUANI (Mandataire Mme PREVOT),  
Mme LALOUE-BIGOT (Mandataire M. FROMENTIN),  
Mme CHAIR (Mandataire Mme EL OUAROUDI),  
M. GALLOIS (Mandataire Mme DE CARVALHO).

Etaient absents excusés : M. VANNEAU, Mme BIKONDI, Mme SEBENE.

Secrétaire(s) de séance : Romain SUZZARINI

-:-

Nombre de Conseillers  
en exercice  
33

Nombre de présents  
22

Nombre de votants  
30

Le Maire, soussignée, certifie que la convocation du Conseil Municipal et la liste des délibérations ont été publiées conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-25, L.2131-1 et R. 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Maryvonne HAUTIN  
Maire de Saran

Par délibération n° 2016.118 du 27 mai 2016, le Conseil Municipal a autorisé le Maire à déposer au nom de la Commune, une demande de permis d'aménager pour un lotissement artisanal au lieu-dit « la Motte Pétrée », qui a été autorisé le 15 décembre 2016.

Ce lotissement, sous maîtrise d'ouvrage communale, comporte 58 lots à bâtir d'environ 1 500 m<sup>2</sup> chacun, ainsi qu'un îlot conservé en l'état qui pourrait à terme supporter 5 lots. Ces derniers nécessiteront toutefois, du fait de leur contiguïté avec la route d'Ormes, classée à grande circulation, une étude et une modification du PLU conformément aux articles L.111-6 à L.111-8 (ex L.111-1-4) du code de l'urbanisme.

En application de l'article 257 du code général des impôts ces cessions sont soumises à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (T.V.A.).

Considérant les dépenses foncières et les dépenses prévisionnelles de viabilisation des lots, sur la base d'un budget très légèrement excédentaire, il a été décidé par délibération du conseil municipal du 22 décembre 2017 de retenir 2 zones de prix en rapport avec la situation des lots :

|   | <b>Prix de vente HT</b><br>en euros par m <sup>2</sup> | <b>T.V.A sur le prix</b><br>en euros par m <sup>2</sup> | <b>Prix de vente TTC</b><br>en euros par m <sup>2</sup> |
|---|--|---|---|
| <b>Zone A</b> de 41 lots  | <b>64 €</b>  | 12,8 €  | 76,80 €   |
| <b>Zone B</b> de 22 lots<br>le long de la rue<br>de la Motte Pétrée | <b>81 €</b>  | 16,2 €  | 97,20 €   |

La commercialisation des 40 lots à bâtir de la 1<sup>ère</sup> tranche a débuté au printemps 2018. Au cours de la commercialisation, il a été constaté que le surplomb de la ligne électrique à Haute Tension réduisait le potentiel constructible de 4 lots. Aussi, par délibération n°DAM2107\_108 du 2 juillet 2021, le conseil municipal a décidé de modifier à la baisse le prix de vente de ces 4 terrains.

Actuellement l'ensemble de la 1<sup>ère</sup> tranche fait l'objet d'une vente (pour plus de 60%) ou d'une réservation. Les travaux de viabilisation de la tranche 2, ont été réalisés au début du 3<sup>ème</sup> trimestre 2022. Afin de prendre en compte l'évolution du marché immobilier et l'évolution du coût des travaux d'aménagement, il est proposé d'actualiser à la hausse les prix de cession des 18 lots de cette seconde tranche.

Dans son avis en date du 13 septembre 2022, le pôle d'évaluation domaniale de la direction régionale des finances publiques estime la valeur vénale des biens situés en arrière-plan de la rue (zone B) à 67 €/m<sup>2</sup> et celle des biens situés en bordure de la rue (zone A) à 81 €/m<sup>2</sup>. Il précise qu'une marge d'appréciation de 10 % peut être admise sur ces valeurs.

Vu la commission de Finances du 5 octobre 2022,

Vu l'avis du Bureau Municipal,

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal,

- Décide de fixer le prix de vente des 18 lots de la 2<sup>ème</sup> tranche du lotissement ainsi :

| Zone de prix  | <b>Prix de vente HT</b><br>en euros par m <sup>2</sup> | <b>T.V.A sur le prix</b><br>en euros par m <sup>2</sup> | <b>Prix de vente TTC</b><br>en euros par m <sup>2</sup> |
|---|--|---|---|
| <b>Zone A</b> de 13 los<br>(Lots 46 à 58)   | <b>69,00 €</b>   | 13,80 €   | 82,80 €   |
| <b>Zone B</b> de 5 lots<br>(Lots 41 à 45)<br>façade sur rue de la<br>Motte Pétrée | <b>83,00 €</b>   | 16,60 €   | 99,60 €   |

- Autorise le Maire ou son adjoint le représentant à signer les promesses de vente et les ventes ainsi que toutes les pièces relatives à la commercialisation de ces lots.
- Dit que les frais d'acte seront à la charge des acquéreurs ainsi que les frais de géomètre autres que ceux établis dans le cadre du permis d'aménager.
- Dit que les recettes seront inscrites au budget annexe Motte Pétrée.

-:-

*Cette délibération est adoptée à l'unanimité.*

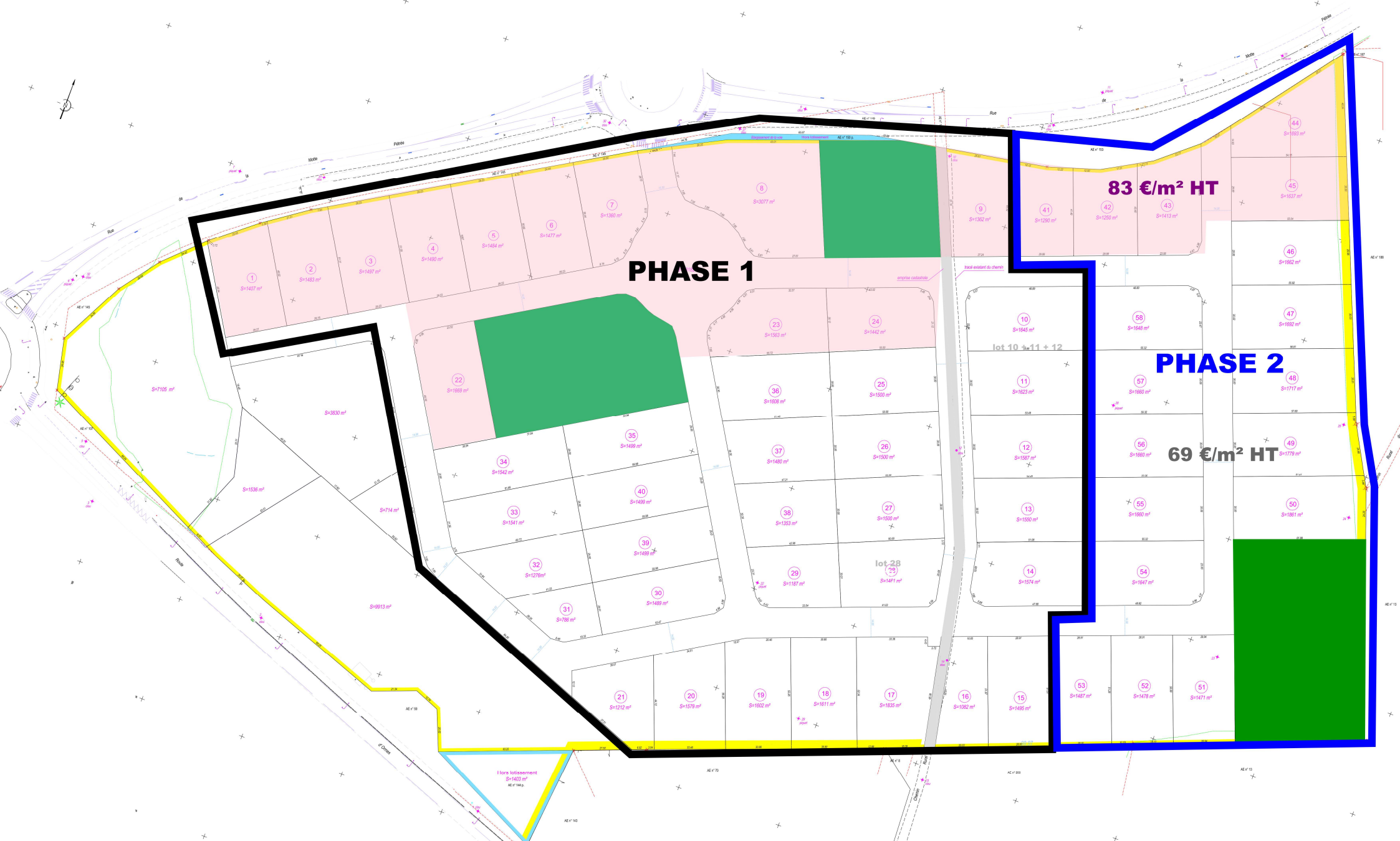
-:-

Je soussignée, Maire de SARAN, certifie que, conformément à l'article 2131-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente délibération a été transmise au Représentant de l'Etat le 25 octobre 2022 et que son caractère exécutoire prend effet à compter de cette date.

SARAN, le 25 octobre 2022

**Romain SUZZARINI**  
Le(s) secrétaire(s) de séance  
Signé manuscritement

**Maryvonne HAUTIN**  
Maire de Saran  
Signé manuscritement



# PHASE 1

# PHASE 2

83 €/m<sup>2</sup> HT

69 €/m<sup>2</sup> HT

1 S=1407 m<sup>2</sup>

2 S=1483 m<sup>2</sup>

3 S=1497 m<sup>2</sup>

4 S=1498 m<sup>2</sup>

5 S=1484 m<sup>2</sup>

6 S=1477 m<sup>2</sup>

7 S=1360 m<sup>2</sup>

8 S=3077 m<sup>2</sup>

9 S=1362 m<sup>2</sup>

41 S=1290 m<sup>2</sup>

42 S=1290 m<sup>2</sup>

43 S=1413 m<sup>2</sup>

44 S=1683 m<sup>2</sup>

45 S=1637 m<sup>2</sup>

46 S=1682 m<sup>2</sup>

47 S=1682 m<sup>2</sup>

48 S=1717 m<sup>2</sup>

49 S=1779 m<sup>2</sup>

50 S=1887 m<sup>2</sup>

51 S=1477 m<sup>2</sup>

52 S=1478 m<sup>2</sup>

53 S=1467 m<sup>2</sup>

S=7105 m<sup>2</sup>

S=3830 m<sup>2</sup>

S=1636 m<sup>2</sup>

S=714 m<sup>2</sup>

S=9913 m<sup>2</sup>

22 S=1660 m<sup>2</sup>

34 S=1542 m<sup>2</sup>

33 S=1541 m<sup>2</sup>

32 S=1270 m<sup>2</sup>

31 S=786 m<sup>2</sup>

35 S=1499 m<sup>2</sup>

40 S=1499 m<sup>2</sup>

39 S=1489 m<sup>2</sup>

30 S=1489 m<sup>2</sup>

21 S=1212 m<sup>2</sup>

20 S=1578 m<sup>2</sup>

19 S=1602 m<sup>2</sup>

18 S=1611 m<sup>2</sup>

17 S=1635 m<sup>2</sup>

16 S=1082 m<sup>2</sup>

15 S=1485 m<sup>2</sup>

23 S=1063 m<sup>2</sup>

36 S=1608 m<sup>2</sup>

37 S=1480 m<sup>2</sup>

38 S=1583 m<sup>2</sup>

29 S=1187 m<sup>2</sup>

24 S=1442 m<sup>2</sup>

25 S=1500 m<sup>2</sup>

26 S=1500 m<sup>2</sup>

27 S=1500 m<sup>2</sup>

lot 28 (29) S=1471 m<sup>2</sup>

lot 10 + 11 + 12

10 S=1645 m<sup>2</sup>

11 S=1623 m<sup>2</sup>

12 S=1687 m<sup>2</sup>

13 S=1550 m<sup>2</sup>

14 S=1574 m<sup>2</sup>

56 S=1640 m<sup>2</sup>

57 S=1680 m<sup>2</sup>

58 S=1680 m<sup>2</sup>

55 S=1680 m<sup>2</sup>

54 S=1647 m<sup>2</sup>

1 zone landscaping S=1403 m<sup>2</sup> AE n° 14 p.

base existante du chemin

AE n° 14

AE n° 20

AE n° 13





**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**FINANCES PUBLIQUES**

**Direction régionale des Finances publiques  
du Centre-Val de Loire et du département du Loiret**

**Division Missions Domaniales**

**Pôle d'évaluation domaniale**

Cité administrative Coligny – BAT P3

131 rue du Faubourg Bannier

CS 54211

45042 ORLEANS Cedex 1

Téléphone : 02 18 69 53 12

Mél. : drfip45.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

Le 13/09/2022

Commune de Saran

**POUR NOUS JOINDRE :**

Affaire suivie par : Aurore PLATAT

Téléphone : 02 18 69 53 61

Mél. : aurore.platat@dgfip.finances.gouv.fr

Réf. : OSE 2022-45302-66043/ DS n° 9755680

## **AVIS du DOMAINE SUR LA VALEUR VENALE**

*Cessions d'immeubles ou de droits réels immobiliers par  
les collectivités locales, leurs groupements et leurs établissements publics :*

*CGCT, art. L.2241-1, L.3213-2, L.4221-4, L.5211-37 et*

*L.5722-3 et articles R correspondants*

**Désignation du bien : Terrains à bâtir industriels**

**Adresse du bien : Zone d'activités « La Motte Pétrée » à Saran**

**Département : Loiret**

### **1. SERVICE CONSULTANT**

Commune de Saran

Affaire suivie par Madame SERREAU Amandine

### **2. DATES DOSSIER**

Date de consultation : 02/09/2022

Date de réception : 02/09/2022

Date de visite : /

Date de dossier en l'état : 02/09/2022



### **3. OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE – DESCRIPTION DU PROJET ENVISAGÉ**

Cession amiable, par la commune de SARAN, de 18 terrains à bâtir industriels (2<sup>e</sup> tranche) situés dans la zone d'activités de la Motte Pétrée à SARAN, à des artisans qui souhaitent s'installer.

### **4. DESCRIPTION DU BIEN**

Commune : Saran

Adresse : Rue Camille Claudel et rue André Lavrat

Références cadastrales et superficie du bien :

| N° de lot | Parcelle | Superficie en m <sup>2</sup> |
|-----------|----------|------------------------------|
| 41        | AE 305   | 1290                         |
| 42        | AE 306   | 1250                         |
| 43        | AE 307   | 1413                         |
| 44        | AE 308   | 1693                         |
| 45        | AE 309   | 1637                         |
| 46        | AE 310   | 1662                         |
| 47        | AE 311   | 1692                         |
| 48        | AE 312   | 1717                         |
| 49        | AE 313   | 1779                         |
| 50        | AE 314   | 1861                         |
| 51        | AE 316   | 1471                         |
| 52        | AE 317   | 1478                         |
| 53        | AE 318   | 1487                         |
| 54        | AE 358   | 1647                         |
| 55        | AE 359   | 1660                         |
| 56        | AE 360   | 1660                         |
| 57        | AE 361   | 1660                         |
| 58        | AE 362   | 1648                         |
| Total     | 18 lots  | 28 705 m <sup>2</sup>        |

Il s'agit de 18 terrains à bâtir industriels viabilisés d'une superficie moyenne de 1 600 m<sup>2</sup>, de forme rectangulaire, plats et situés pour certains en bordure de la rue de la Motte Pétrée (bénéficiant d'une bonne visibilité) et pour d'autres en retrait de cette rue.

## 5. SITUATION JURIDIQUE

Nom du propriétaire présumé : La commune de Saran

Situation d'occupation : Libre de toute occupation

Conditions de la vente : Cession amiable

## 6. URBANISME ET RÉSEAUX

Au Plan Local d'Urbanisme Métropolitain d'Orléans Métropole, approuvé le 07/04/2022 et rendu opposable aux tiers le 04/05/2022, ces parcelles sont situées en zone 1AU-AE1.

## 7. DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE

Méthode utilisée: La méthode par comparaison sera retenue. Elle consiste à fixer la valeur vénale ou locative à partir de l'étude objective des mutations de biens similaires ou se rapprochant le plus possible de l'immeuble à évaluer sur le marché immobilier local.

Au cas particulier, cette méthode est utilisée, car il existe un marché immobilier local avec des biens comparables à ceux à évaluer.

Compte tenu du marché immobilier local, de la situation des biens sur la commune et de leurs caractéristiques, la valeur vénale de ces terrains est estimée à :

**- 81 €/m<sup>2</sup> pour les terrains situés en façade de la rue de la Motte Pétrée**

**- 67 €/m<sup>2</sup> pour les terrains situés en retrait de la rue de la Motte Pétrée**

Il est précisé qu'une marge d'appréciation de - 10 % peut être admise.

| N° de lot | Parcelle | Superficie en m <sup>2</sup> | Valeur par m <sup>2</sup> | Valeur vénale du terrain |
|-----------|----------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 41        | AE 305   | 1290                         | 81 €                      | 104 490 €                |
| 42        | AE 306   | 1250                         | 81 €                      | 101 250€                 |
| 43        | AE 307   | 1413                         | 81 €                      | 114 453 €                |
| 44        | AE 308   | 1693                         | 81 €                      | 137 133 €                |
| 45        | AE 309   | 1637                         | 81 €                      | 132 597€                 |

|       |         |                       |      |                    |
|-------|---------|-----------------------|------|--------------------|
| 46    | AE 310  | 1662                  | 67 € | 111 354 €          |
| 47    | AE 311  | 1692                  | 67 € | 113 364 €          |
| 48    | AE 312  | 1717                  | 67 € | 115 039 €          |
| 49    | AE 313  | 1779                  | 67 € | 119 193 €          |
| 50    | AE 314  | 1861                  | 67 € | 124 687 €          |
| 51    | AE 316  | 1471                  | 67 € | 98 557 €           |
| 52    | AE 317  | 1478                  | 67 € | 99 026 €           |
| 53    | AE 318  | 1487                  | 67 € | 99 629 €           |
| 54    | AE 358  | 1647                  | 67 € | 110 349 €          |
| 55    | AE 359  | 1660                  | 67 € | 111 220 €          |
| 56    | AE 360  | 1660                  | 67 € | 111 220 €          |
| 57    | AE 361  | 1660                  | 67 € | 111 220 €          |
| 58    | AE 362  | 1648                  | 67 € | 110 416 €          |
| Total | 18 lots | 28 705 m <sup>2</sup> |      | <b>2 025 197 €</b> |

## 8. DURÉE DE VALIDITÉ

La durée de validité de cet avis est fixée à un an.

## 9. OBSERVATIONS

Il n'est pas tenu compte dans la présente évaluation des surcoûts éventuels liés à la recherche d'archéologie préventive, de présence d'amiante, de termites et des risques liés au saturnisme, de plomb ou de pollution des sols.

La présente estimation est réalisée sur la base des éléments en possession du service à la date du présent avis.

Une nouvelle consultation du Pôle d'évaluation domaniale serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai ci-dessus ou si les règles d'urbanisme ou les conditions du projet étaient appelées à changer.

Pour le Directeur Régional des Finances Publiques,  
et par délégation

Laure CHENICLET

Inspectrice Divisionnaire des Finances Publiques