



## **CARACTERISTIQUES SALLE ANNEXE DU CHATEAU**

DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES LOISIRS  
> **service des locations de salle**

> **OBJET** : Caractéristiques salle Annexe du  
Château

### **SITUATION**

- Sur le site du Château de l'Étang

### **STATIONNEMENT**

- Des deux côtés de la voie d'accès au Château ( avant la barrière verte), tout stationnement illicite sera passible d'amende, voire d'enlèvement des véhicules. Il est admis que le véhicule des organisateurs soit autorisé à accéder devant les locaux pour les opérations de chargement et de déchargement **sous réserve qu'il reprenne sa place au stationnement réglementaire à l'issue de ces opérations.**

### **UTILISATION DE LA SALLE**

- Cérémonies, réunions, buffets froids, vin d'honneur...
- Tout locataire devra veiller à ne pas être la source de nuisances que les riverains auraient à subir (Musique à tonalité trop forte, stationnement prolongé de véhicules à moteur en marche, claquements intempestifs de portières, niveau sonore de l'auto-radio trop élevé, klaxonnements ...); ceci pour qu'une bonne utilisation soit possible à long terme pour la satisfaction de tous.

### **COMPOSITION DE L'ENSEMBLE**

- **Un hall d'entrée** desservant la salle de réception, le local de rangement, le vestiaire, l'office, les toilettes et l'accès aux étages.

### **A NOTER : l'étage est occupé par des associations dont les membres passent obligatoirement par le hall d'entrée.**

- **Une salle de réception** de 15,91 m x 5,08 m. Équipée en permanence de 8 tables de 2,40 m x 0,80 m et 64 chaises coques PVC et de 2 tables PMR pliées sur roulettes 1,40 m x 0,70 m – utilisables à votre convenance et que vous devrez remettre en place avant votre départ comme indiqué sur le plan se trouvant dans la salle.
- **A Noter** : 1 table équipée de tréteaux de 2 m x 0,90 identifiée – **Ne doit pas être utilisée, ni déplacée.**
- **Un office** 5,44 x 5,45 m. Équipé d'un évier inox à deux bacs, d'une étuve, d'une armoire frigorifique, d'un congélateur et de 3 tables de 2,00 m x 0,70 m.
- **Un vestiaire** équipé de deux portants sur roulettes, équipés de 20 cintres chacun.

- **Un local de rangement** Renfermant 16 chaises coques.
- **Un local** renfermant le matériel nécessaire au nettoyage de la salle

**Capacité d'accueil maximum de la salle  
80 places debout, 64 assises  
sous la responsabilité civile de l'utilisateur des lieux**



- **Alimentation Electrique**  
Hall d'entrée: 1 prise, 16 A, 220 V  
Salle principale: 8 prises, 16 A, 220 V  
Office: 2 prises 16 A, 220 V
- **Tableau électrique extérieur**  
1 prise, 16 A, 220 V  
1 prise, 20 A, 380 V  
1 prise, 16 A, 220 V type HYPRA  
1 prise, 20 A, 380 V type HYPRA

### **Évacuation des déchets et nettoyage des locaux**

Le point de collecte des déchets ménagers et des colonnes de tri sélectif sont mis à votre disposition sur une plate-forme, aux abords du parking.

**Le nettoyage des locaux, des appareils de cuisson et de réfrigération, les tables et chaises ainsi que les abords extérieurs de la salle sont à la charge de l'utilisateur.** (le matériel de nettoyage se trouve dans le local matériel)

### **SECURITE**

L'utilisateur a la charge du bon ordre et de la sécurité dans les locaux mis à sa disposition. Toutes les décorations devront être conformes aux normes de sécurité en vigueur.

### **L'INTERDICTION DE FUMER DEVRA ETRE RESPECTEE.**

Veillez à laisser libre les accès aux portes de sortie normale et de secours

**A la fin de votre manifestation, lors de votre départ de la salle, veuillez appeler le 3431 (service sécurité) pour que l'alarme soit remise en fonctionnement.**

### **TELEPHONE**

Dans le hall, faire le 9 pour joindre le service de sécurité de la Mairie. Il est précisé que l'usage du téléphone est strictement limité aux besoins liés à la sécurité des occupants.

## ACCES



