



La Ville de Saran recherche

Un.e Agent d'État Civil Adjoint.e Administratif.ve

**Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2026
(poste à temps complet)**

SARAN, commune de 17 300 habitants (5^{ème} ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Le service de l'état civil est chargé de l'enregistrement et de la gestion des événements d'état civil (naissances, mariages, décès), il assure la tenue des registres officiels et la délivrance des documents afférents.

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Enregistrement, conservation, mise à jour et délivrance des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, changement de nom et de prénom...)
- Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions de PACS
- Délivrance des autorisations funéraires

Compétences requises :

- Expérience confirmée dans un service d'état civil
- Sens du service public, qualité d'accueil et d'écoute, discrétion
- Esprit d'équipe
- Polyvalence, autonomie et capacité à assimiler de nouvelles connaissances et procédures
- Rigueur, méthode et organisation du travail
- Maîtrise des outils informatiques

Contraintes spécifiques du poste :

- Dépassement d'horaires possible avant et après les horaires d'ouverture au public

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire de 24 000 à 30 500 € bruts annuels (Régime indemnitaire mensuel 183 € brut) + 13^{ème} mois au prorata du temps de présence + NBI Accueil + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 26 juin 2026** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

