



**La Ville de Saran recherche  
pour sa Médiathèque**

## **Un.e Adjoint.e Territorial.e du Patrimoine**

**(Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2026)**

(Poste à Temps complet – Cat C)

**SARAN**, commune de 17 300 habitants (5<sup>eme</sup> ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Au sein du pôle culturel, la médiathèque de Saran œuvre chaque jour pour rendre la culture, la lecture et les ressources numériques accessibles à tous les publics.

### **La médiathèque de Saran c'est aussi :**

- Le prêt de plus de 36 000 documents (livres, CD, livres audio, presse...)
- Accès à un catalogue et à des services en ligne
- Espace multimédia avec postes informatiques, accès internet, WIFI et services d'impression
- Mise à disposition de tablettes numériques en consultation sur place
- Animations culturelles régulières : ateliers, heures du conte, clubs de lecture, spectacles, concerts...

[www.mediathèque.ville-saran.fr](http://www.mediathèque.ville-saran.fr)

---

### **Missions principales :**

#### **Gestion des collections et traitement des documents**

- Équipement, réparation et entretien des documents (livres, CD, vinyles...)
- Gestion des retours et rangement des collections
- Réception et contrôle des commandes et livraisons
- Suivi des documents en vérification
- Participation à la gestion des périodiques et au recyclage des ouvrages

#### **Accueil et accompagnement du public**

- Accueil, orientation et renseignement des usagers
- Accompagnement à la recherche documentaire
- Aide aux usages numériques de premier niveau

#### **Participation à la vie de la médiathèque**

- Participation ponctuelle aux animations et événements culturels
- Préparation des dons et ventes de documents désherbés
- Contribution aux échanges avec la Médiathèque Départementale du Loiret

## Compétences requises :

### **- Diplômes – Formation – Concours :**

- Formation aux métiers du livre appréciée
- Concours d'Adjoint Territorial du Patrimoine et des Bibliothèques souhaité

### **- Compétences attendues :**

- Connaissance de l'environnement des médiathèques et de l'édition
- Maîtrise des outils informatiques, internet et recherche documentaire
- Sens de l'accueil, rigueur et esprit d'équipe
- Intérêt pour le contact avec le public et le service public culturel
- Minutie et sens de l'organisation
- Notion de bibliothéconomie

## Conditions spécifiques du poste :

- Travail régulier le samedi
- Poste nécessitant de la manutention
- Travail en bureau partagé et au contact du public

## Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire de 24 000 à 30 500 € bruts annuels (Régime indemnitaire mensuel 183 € brut) + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 26 juin 2026** à Monsieur le Maire –  
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -  
ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr)

