



La Ville de Saran recherche  
pour son Service Entretien des locaux

## **Un.e Agent.e d'entretien des locaux polyvalent.e**

(Poste à Temps complet – Cat C)

**SARAN**, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

---

### **Missions principales :**

#### ***Entretiens des locaux***

- Vous garantissez l'entretien ménager des locaux municipaux
- Vous maintenez en parfait état de propreté les locaux affectés :
  - Nettoyage des sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage)
  - Nettoyage des vitres accessibles
  - Dépoussiérage du mobilier et des éléments meublants
  - Vidage des poubelles
  - Nettoyage et désinfection des salles d'eau, sanitaires et vestiaires
- Vous nettoyez et rangez le matériel utilisé
- Vous rechargez les distributeurs (papier wc, essuie-mains, savon...)
- Vous évaluez les besoins en produits d'entretien et transmettez les commandes
- Vous utilisez le matériel spécifique (mono brosse, injection extraction, aspirateur à eau, auto laveuse)
- Vous vous assurez de la fermeture des portes, fenêtres, lumières, mise des alarmes
- Vous pouvez effectuer des remplacements sur divers sites
- Vous signalez à temps le manque de matériel de nettoyage, problèmes rencontrés avec les lieux et les personnes

#### ***Service en restauration***

- Vous servez en restauration scolaire et adultes avec une attitude éducative
- Vous nettoyez tables, chaises, réfectoires...
- Vous veillez au respect des convives
- Vous êtes vigilant sur le respect des normes d'hygiène et de sécurité (port d'une tenue complète propre, port de la coiffe, lavage des mains, retrait de bijoux)
- Vous appliquez les consignes du PAI

## **Compétences requises :**

### **- Compétences techniques :**

- Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation
- Savoir utiliser différents matériels
- Respect des règles d'hygiène et sécurité du travail
- Capacité à se former et s'informer
- Savoir lire et appliquer un planning
- En cas de problème, informer un responsable

### **- Compétences comportementales :**

- Exécuter les consignes des responsables
- Respect des responsables et des collègues
- Aider ses collègues en cas de besoin
- Sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Ponctualité et respect du planning de travail
- Discrétion et respect de la confidentialité relative aux documents visibles dans les locaux entretenus

## **Contraintes spécifiques du poste :**

- Amplitude horaire dès 6h00 jusqu'à 20h00, travail au-delà de 20h00 en cas de cérémonies particulières
- Remplacement d'une collègue sur un site non habituel
- Travail certains week-ends et jours fériés
- Travail debout
- Travail isolé
- Aucun emploi du temps n'est fixe et défini à l'avance, il est susceptible d'évoluer (changement de lieu et d'horaires selon les besoins du service)
- Port des EPI obligatoires

## **Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 156€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 15 octobre 2025** à Monsieur le Maire –  
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -  
ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr)

