



La Ville de Saran recherche  
pour sa Direction de l'Action Sociale  
et Service du Maintien à Domicile

## **Un.e Aide à Domicile (CDD, Temps Complet)**

**SARAN**, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Au sein du service d'aide à domicile, vous accompagnez les bénéficiaires dans les actes essentiels de la vie quotidienne, afin de favoriser leur maintien à domicile dans des conditions de sécurité, de dignité et de bien-être.

---

### **Missions principales :**

- Aide au lever et au coucher
- Aide à la toilette, habillage, déshabillage et change de protections
- Aide à la préparation et/ou à la prise des repas
- Entretien courant du logement et aide aux courses
- Aide aux déplacements et à la mobilité
- Soutien à la vie sociale et aux démarches administratives
- Proposition et animation d'activités favorisant le lien social

### **Organisation du Travail :**

- Interventions au domicile des bénéficiaires
- Travail en coordination avec les autres intervenants et le responsable de service
- Transmission régulière des informations et suivi des situations

### **Compétences requises :**

#### **- Diplômes – Formation – Concours :**

- Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)
- Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie Sociale
- Titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles
- ou expérience significative (3 ans minimum) dans le secteur social, médico-social ou sanitaire

#### **- Compétences Techniques :**

- Capacité à analyser les situations et à transmettre les informations
- Travail en coordination avec les partenaires au domicile
- Respect des procédures et des limites professionnelles
- Compréhension d'un planning d'intervention
- Aisance relationnelle et expression orale claire

#### **- Qualités attendues :**

- Respect des droits, des choix et du rythme de vie des personnes accompagnées
- Bienveillance, discrétion et sens du service public
- Adaptabilité et maîtrise de soi
- Sens du relationnel et posture professionnelle

### **- Informations complémentaires**

- Véhicule personnel obligatoire
- Les horaires de travail : 7h30-19h30 du lundi au vendredi
- Pas de travail le week-end et les jours fériés

### **Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel **183€** brut + Prime Segur + Indemnités kilométriques + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 16 mars 2026** à Monsieur le Maire –  
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -  
ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr)

