



La Ville de Saran recherche
Pour la Direction de l'Action Sociale

Un(e) animateur(trice) au Foyer Résidence G. Brassens

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Le foyer Georges-Brassens permet d'accueillir des personnes âgées dans le cadre d'un logement indépendant adapté.

Propriété de la Ville de Saran, le foyer Georges Brassens est un bâtiment de trois étages (avec ascenseurs). Il comporte 70 appartements loués aux personnes retraitées âgées de plus de 62 ans. Trois F2 sont dédiés aux couples. Chaque résident dispose d'un appartement agréable avec coin chambre, séjour, cuisine équipée, salle de bains, WC, balcon avec jardinière.

Tout au long de l'année, des animations sont proposées aux locataires, jeux mémoire, jeux de cartes et de société, bibliothèque, atelier cuisine, atelier confiture, atelier tricot, cinéma, sorties, activité physique... Les résidents bénéficient également d'activités dans le cadre du [Passeport Seniors](#). L'adhésion est comprise dans le forfait de vie intérieure offrant l'accès aux activités : gym douce au sein du foyer, natagym et natation au centre nautique, marche, activité chorale, activités créatives, jeux de société, atelier mémoire au local Vilpot.

Missions principales :

Animation :

Sous la supervision de la Directrice du foyer

- Vous assurez la conception et la programmation de projets d'animations
- Vous mettez en place les actions, les équipements et les outils de communication favorisant la promotion des activités.
- Vous animez des activités conviviales au sein de la résidence et également à l'extérieur, comme des ateliers, des sorties, des événements intergénérationnels.
- Vous renforcez le lien social, lutez contre l'isolement et encouragez la vie citoyenne.
- Vous suivez des résidents dans leurs besoins, envies, participations...
- Vous êtes en coordination avec les membres de l'équipe ainsi qu'avec les différents services
- Suite aux projets personnalisés des résidents effectués par la direction du foyer : Vous mettez en place un suivi individualisé des résidents adapté à chacun selon leurs besoins
- Vous aménagez les salles selon la vie intérieure et les activités

Administratif :

- Vous préparez administrativement les animations et le planning d'animations
- Vous faites un suivi des participations
- Vous complétez le CPOM (*Convention Pluriannuelle d'Objectifs et de Moyens*) au quotidien
- Vous concevez et rédigez des bilans d'activités

Financier :

- Vous suivez et respectez le budget « Animation » du foyer
- Vous êtes régisseur(sseuse) de la régie de recettes « Animation »

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

- BPJEPS ou diplôme équivalent

- Connaissances Techniques

- Connaissance du public Seniors
- Sens de l'organisation et être force de proposition d'activités
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Aptitude rédactionnelle et de synthèse

- Compétences comportementales

- Capacités d'écoute, d'accueil et d'accompagnement
- Discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation
- Capacité à mettre à distance les situations individuelles

Contraintes spécifiques du poste :

- Une modification des horaires est possible pour s'adapter aux situations et aux besoins
- SST obligatoire
- Possibilité d'astreinte / permanence
- Vous êtes amené à aider et/ou remplacer des agents en cas de besoin

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime Indemnitare 183€ brut + CTI + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation aux mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 13 juillet 2025** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

