



La Ville de Saran recherche
pour sa Médiathèque

Médiateur.trice du Livre

**(Cadre d'emploi des Assistant de
Conservation du Patrimoine - cat B)**

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

SARAN, commune de 16 866 habitants (5^{eme} ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Dans le cadre du projet d'établissement de la médiathèque, la collectivité recrute un **médiateur du livre** chargé de développer des actions favorisant l'accès à la lecture et à la culture pour les publics éloignés ou empêchés.

En lien avec les partenaires du territoire, vous contribuez à promouvoir la lecture publique à travers des actions de médiation au sein de la médiathèque et hors les murs.

Vous contribuez à rendre la lecture accessible à tous en développant des actions de médiation innovantes auprès des publics éloignés ou empêchés.

Missions principales :

Activités de Médiation et de développement des publics (70 %)

- Participer à l'analyse des besoins des publics éloignés ou empêchés de la lecture
- Proposer et mettre en œuvre des actions de médiation autour du livre et de la lecture
- Concevoir et animer des projets culturels à destination de publics spécifiques : petite enfance, seniors, publics en situation de handicap ou éloignés de la lecture
- Intervenir dans et hors les murs en partenariat avec différentes structures (structures sociales, médico-sociales, associatives...)
- Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire
- Participer à la communication autour des actions menées (affiches, supports, diffusion)
- Assurer une veille documentaire en lien avec les missions de médiation du livre

Participation au service public et aux collections (30 %)

- Accueillir, informer et orienter les usagers de la médiathèque
- Assurer les opérations de prêt, retour et rangement des documents
- Accompagner les publics dans leurs recherches documentaires
- Apporter une aide de premier niveau aux usages numériques
- Participer aux acquisitions de fonds spécifiques destinés aux publics empêchés ou éloignés (Facile à Lire et à Comprendre, Français Langue Étrangère...)

Compétences requises :

Diplômes / Formations

- Niveau **DUT / Licence professionnelle Métiers du livre**
- Cadre d'emplois des **assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques**

Savoir-faire

- Bonne connaissance des publics et des dispositifs de médiation culturelle
- Connaissance du secteur du livre et de la littérature
- Maîtrise des outils informatiques et d'un logiciel de bibliothèque
- Capacité à concevoir et animer des actions culturelles
- Bonne culture générale et éditoriale
- Connaissance des publics spécifiques et éloignés de la lecture
- Connaissances en bibliothéconomie

Savoir-être

- Sens du service public et de l'accueil
- Qualités relationnelles et aptitude au travail partenarial
- Pédagogie et capacité d'adaptation aux différents publics
- Organisation, rigueur et autonomie
- Esprit d'équipe et discrétion professionnelle

Contraintes spécifiques du poste :

- Travail régulier le samedi
- Horaires adaptés aux animations et aux actions hors les murs
- Interventions régulières à l'extérieur de la médiathèque
- Travail en bureau partagé

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire (25 000 à 38 000 € bruts annuels) + Régime indemnitaire mensuel 260 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 23 mai 2026** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

