



La Ville de Saran recherche

Un.e Directeur.trice de l'Éducation et des Loisirs

Cat. A – Attaché

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La **Direction de l'Éducation et des Loisirs** est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la **DEL** veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Éducation Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition des orientations en matière de politique de l'Éducation et des Loisirs. Vous dirigez et coordonnez les services de la DEL. Vous pilotez les projets de la direction et leurs évaluations.

Missions principales :

Vous dirigez, animez et coordonnez les pôles de l'action scolaire-périscolaire, sports, enfance-relais de quartiers Point Information Jeunesse, culture, administration, finance et la direction adjointe chargée des questions éducatives :

- Vous organisez, mettez en œuvre et en cohérence les politiques publiques en matière d'animations municipales (projet éducatif globale et PEDT, conventions d'objectifs avec les associations et le sport de haut niveau, partenariats,...)
- Vous êtes en charge de la coordination avec les élus
- Vous assistez et conseillez les élus sur les effets des politiques publiques en matière d'animation municipale et d'éducation populaire
- Vous pilotez les projets et les opérations de la direction
- Vous gérez les dossiers transversaux impliquant plusieurs directions municipales
- Vous participez activement au comité de direction des services municipaux animé par le DGS
- Vous évaluez les politiques publiques (diagnostic interne et externe, bilan) pour adapter et enrichir des orientations municipales en matière d'animations (politique éducative, culturelle, sportive, manifestations municipales)
- Vous valorisez le service rendu au travers de la participation à la stratégie de communication des publications municipales, du site internet

- Vous avez la gestion budgétaire et administrative en lien avec les pôles de la direction et la direction des finances
- Vous êtes en charge de la gestion des Ressources Humaines (Gestion prévisionnelle des emplois des effectifs et des compétences) en lien avec la direction des Ressources Humaines (recrutements, professionnalisation des agents,...)
- Vous effectuez une veille réglementaire

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

- Formation supérieure en science de l'éducation et/ou en gestion publique locale

- Compétences techniques :

- Management des équipes
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de méthodologie de projet et pilotage de projets transversaux
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales, du monde de l'éducation, de la culture, du sport et des loisirs éducatifs
- Maîtrise de la bureautique

- Compétences comportementales :

- Initier et accompagner le changement dans les services
- Aptitude à mener des réformes
- Informer et rendre compte à la direction générale des projets et dossiers en cours, ainsi que des évolutions naissantes.
- Qualités relationnelles humaines : écoute, empathie, bienveillance, communication, pondération, discernement
- Dynamisme, force de proposition
- Médiation d'intérêts divergents
- Sens des responsabilités et du service public, disponibilité
- Initier et accompagner le changement dans le cadre de l'adaptation du service public

Contraintes spécifiques du poste :

- Disponibilité vis à vis de la Direction Générale et des élus
Travail de bureau avec déplacements possibles sur le territoire dans les structures d'animations
- Horaires parfois variables selon les impératifs de la direction

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 723 € brut + NBI 25 points + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées.

Adresser lettre de motivation + CV **jusqu'au 11/10/2025** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

